

周市中心校 2024—2025 学年度第一学期

第 2 周工作安排（9 月 9 日-9 月 14 日）

安全提醒：

1. 开学之际，做好 5 个聚焦：聚焦开学准备、聚焦规范办学行为、聚焦心理健康教育、聚焦校园安全稳定、聚焦惠师暖心强教；

2. 做实做细两项工作：“1530”工作提醒和特殊学生“一生一档”；

3. 开学两周内学校不会组织任何形式的考试，并告知学生：

（1）在学业上有困难的，可以向老师求助；

（2）遇到挫折时，及时找父母、老师、同学沟通，尽量平复自己的情绪，通过时间来慢慢调整心态；

（3）积极踊跃参加到学校、班级的集体活动中，积极参加劳动实践、体育、艺术、社团活动；

（4）当与父母有矛盾时，可以跟老师求助，也可以拨打苏州市 24 小时学生心理援助热线：65205520（24 小时）；昆山市未成年人健康成长指导中心热线：55123214（每天 9:00~17:00）；昆山市精卫中心心理服务热线：50156121（24 小时），寻求帮助。

4. 课后服务结束后，整班统一排队放学，及时清场，不允许单独留下学生做值日、补作业等，进行个别教育、辅导一定要提前跟家长沟通好。

本周验菜人员：张 铭、陈晓艳；周 琦、孟莲娣；俞 静、郭静雯；丰 菊、朱懿婷；沈雪娟、李明敏；袁静洁、盛梦娇

一、主要工作

1. 做好省离退休干部服务平台信息的录入工作。 (党支部)
2. 开始教辅材料、餐费、课后服务的收费工作。 (校长室)
3. 早开专题会议，布置“一表五清”相关工作。(校长室、德育处)
4. 做好学生新学期适应调查整理工作。 (德育处)
5. 召开新学期第一次心理委员会议。 (德育处)
6. 做好全员导师工作部署。 (德育处)
7. 举行少先队代表大会暨大队委换届选举活动。 (德育处)
8. 做好各班集体照拍摄环境布置工作。 (德育处)
9. 做好教辅用书自愿征订及费用收取工作。 (教导处)
10. 做好期初“七认真”整改及复查工作。 (教导处)
11. 做好青年教师“一二三”工程考核平台申报工作。 (教导处)
12. 完成 2024 年苏州教育学会个人会员的注册工作。 (教科室)
13. 做好苏州市优秀教育论文的收集汇总工作。 (教科室)
14. 完成苏州市教育学会 2024 年度团体会员单位年度会费的缴费工作。 (教科室)
15. 做好《昆山教育研究》投稿工作。 (教科室)
16. 开展秋季开学传染病防控应急演练。 (体卫艺)
17. 组织秋季开学近视防控主题班会。 (体卫艺)
18. 完成一年级学生学籍录入工作。 (体卫艺)
19. 做好秋季开学安全专项检查材料准备工作。 (体卫艺)
20. 完成学生休学、复学工作。 (体卫艺)
21. 做好秋季安稳检查材料。 (安保处)

22. 督促“1530”工作和教师值班的落实。 (安保处)
23. 继续做好食堂学生打餐方式更改工作。 (总务处)
24. 完成本学期学生伙食费收缴工作。 (总务处)
25. 完成班级空调挡风板修缮工作。 (总务处)
26. 完成2025年师资预测。 (人事处)
27. 完成2023年招聘录用人员试用期满考核工作。 (人事处)
28. 完成2024年新学期人事工作相关统计表。 (人事处)
29. 更新江苏教职工系统信息。 (人事处)
30. 完成市内流动、新教师录用和签订聘用合同的相关工作。
(人事处)

二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
9月9日 (周一)	上午 9:00	升旗仪式	操 场	德育处
9月10日 (周二)	中午 12:00	心理委员会议	书法教室	德育处
9月11日 (周三)	中午 11:40	少先队代表大会暨大队委换届选举活动	报告厅	德育处
9月12日 (周四)	中午 12:10	秋季开学近视防控主题班会	各班教室	体卫艺
9月13日 (周五)	中午 12:00	行政会议	党员之家	校长室
	中午 12:00	青年教师成长训练营会议 (五年内青年教师)	书法教室	教科室
9月14日 (周六)	调休，上周一的课			

办公室 2024年9月8日