

周市中心校 2023—2024 学年度第二学期

第 11 周工作安排（4 月 28 日-4 月 30 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：文明课间

- 训练目标：
1. 合理安排课间休息时间；
 2. 教室内休息文明不吵闹；
 3. 如厕接水等安全慢行走。

（二）教学常规督查：

1. 选拔“诵读小班长”，认真组织课前诵读；
2. 规范“可携带点心”，认真开展课后服务；
3. 天气逐渐炎热，注意体育课和课后服务室外活动安全。

安全教育提醒：

1. 强化学生课间安全教育，尤其是中低年级，注意课间不要追逐打闹，楼上学生不要倚靠栏杆，上厕所吃饭要排好队伍，整齐行走。
2. 针对本周多变天气，加强对学生雨天安全教育，提醒学生和家长下雨天气注意出行安全，提醒学生带好雨具，放学时紧跟队伍，不要擅自逗留学校教室。

本周验菜人员：唐海平、陆勤；袁静洁、张艳；潘洁、罗晓婷

本周巡课人员：潘洁、金蝶依

一、主要工作

1. 做好昆山市廉洁学校建设材料整理工作。（党支部、各相关科室）

2. 继续做好“缔造完美教室”推进工作。 (德育处)
3. 完成“儿童友好 快乐童享”视频征集上传工作。 (德育处)
4. 组织开展“强国有我·少年说”之“光阴的故事”征集活动。
(德育处)
5. 组织参加昆山市小学语文名师工作室活动。 (教导处)
6. 各教研组认真组织集体备课。 (教导处)
7. 提交新秀教师成长营项目个人课题研究方案。 (教科室)
8. 继续做好“耕读式课堂”校本研修推进工作。 (教科室)
9. 组织三四年级学生朗诵比赛。 (体卫艺)
10. 完成学校安全管理系统填写。 (安保处)
11. 完成学校三级网格员填写上报。 (安保处)
12. 统计四月份出勤。 (人事处)
13. 审批四月份交补。 (人事处)

二、具体安排

| 时 间 | | 内 容 | 地 点 | 组织部门 |
|---------------|-------------|---------------------|------|------|
| 4月28日 (周日) | 上午 | 音美、科信组集体备课 | 专用教室 | 教导处 |
| | 中午 12:00 | 三四年级朗诵比赛 | 报告厅 | 体卫艺 |
| | 下午 | 英语组集体备课 | 微格教室 | 教导处 |
| | 全天 | 道法名师工作室活动(袁静洁) | 信义小学 | 教育局 |
| 4月29日 (周一) | 上午 9:00 | 升旗仪式 | 操 场 | 德育处 |
| | 下午 | 昆山市小学语文名师工作室活动(潘 洁) | 城北小学 | 教育局 |

| | | | | |
|---------------|------------|---------------------|------|-------------------|
| 4月30日 (周二) | 上午 | 假期安全教育晨会 | 各班教室 | 德育处 |
| | 上午 | 体育组集体备课 | 党员之家 | 教导处 |
| | 中午 | 班主任会议 | 党员之家 | 德育处 |
| | 下午 3:00 | 五好争章墙评比活动 | 各班教室 | 德育处 |
| | 下午 | 迎“五一”全校卫生大扫除暨节前安全排查 | 校 园 | 校长室 德育处 安保处 |

办公室 2024年4月27日