

周市中心校 2023—2024 学年度第二学期

第 9 周工作安排（4 月 15 日-4 月 20 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：文明课间

- 训练目标：
1. 合理安排课间休息时间；
 2. 教室内休息文明不吵闹；
 3. 如厕接水等安全慢行走。

（二）教学常规督查：

1. 选拔“诵读小班长”，认真组织课前诵读；
2. 规范“可携带点心”，认真开展课后服务；
3. 天气逐渐炎热，注意体育课和课后服务室外活动安全。

安全教育提醒：

1. 学生课间活动意外伤害情况较多，班主任要及时介入，及时发现、及时救治、及时汇报，及时调阅监控并保存，与家长密切联系，协调好，切勿扩大影响。

2. 校园欺凌事件造成部分家长敏感、焦虑。老师们利用晨会课、安全班会课、心理课做好各年段学生的心理疏导和安抚工作。

本周验菜人员：张晓妍、方 丽；金强龙、项 超；杨秋莉、徐 民；

金蝶依、袁丽扬；朱春华、陆 宁

本周巡课人员：俞 静、袁静洁

一、主要工作

1. 推进廉洁校园建设。

（校长室、党支部）

2. 报送 2024 年基层党建“三张清单”、书记项目。 (党支部)
3. 核查、更新昆山党建平台党员入党(转正)时间。 (党支部)
4. 上交昆山市心理剧比赛相关材料。 (德育处)
5. 制作完成“童言童语 共议未来”视频。 (德育处)
6. 完成 2022-2023 学年度班主任年限考核工作。 (德育处)
7. 做好四年级校外实践活动安全备案工作。 (德育处)
8. 组织进行随堂听课。 (教导处)
9. 举办周市中心小学校第九届校园阅读节。 (教导处)
10. 各教研组认真组织集体备课。 (教导处)
11. 组织开展青年教师粉笔字集中练习。 (教科室)
12. 完成昆山市篮球比赛备案工作。 (体卫艺)
13. 上交消防安全培训和演练全年计划。 (安保处)
14. 审批 2024 年一年一薪五年一岗教龄津贴。 (人事处)
15. 做好明镜系统单位信息维护工作。 (人事处)

二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
4 月 15 日 (周一)	上午 9:00	升旗仪式	操 场	德育处
	中午	班主任年限考核会议	党员之家	德育处
	下午	1-3 年级延时期间教室卫生巡查	各班教室	德育处
	全天	体育中考裁判(陆 宁 4.15-4.19)	昆山开放大学	教育局
4 月 16 日 (周二)	上午	昆山市小学英语骨干教师优质课评比 (朱维亚)	春晖小学	教育局

	上午	体育组集体备课	党员之家	教导处
	下午 2:50	交通安全知识讲座（三年级学生）	报告厅	安保处 德育处
	下午	4-6 年级延时期间教室卫生巡查	各班教室	德育处
4 月 17 日 (周三)	上午	语文组集体备课	微格教室	教导处
	中午	四月份家长陪餐	食 堂	德育处
	下午	昆山市小学数学名师工作室（三室）活动 (唐海平、薄心妍)	柏庐实小	教育局
	下午	昆山市班主任年限考核会议（丰 菊）	裕元东校区	教育局
4 月 18 日 (周四)	上午 8:00	青年教师粉笔字集中练习（五年内青年教师）	书法教室	教科室
	上午	音美、科信组集体备课	专用教室	教导处
	下午	英语组集体备课	微格教室	教导处
	下午	昆山市小学语文第一名师工作室磨课活动 (张晓妍)	柏庐实小	教育局
4 月 19 日 (周五)	下午	数学组集体备课	微格教室	教导处
	下午	昆山市小学英语名师工作室活动（杨秋莉）	沙葛小学	教育局
4 月 20 日 (周六)	下午	苏州市智慧爱工作室第二次活动（吕玉清）	三中心小学	教育局
	下午	苏州市沈亚芬名师工作室论坛剧彩排（丰 菊）	永平小学	教育局

办公室 2024 年 4 月 14 日