

周市中心校 2023—2024 学年度第二学期

第 7 周工作安排（4 月 1 日-4 月 3 日、4 月 7 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：文明课间

- 训练目标：
1. 合理安排课间休息时间；
 2. 教室内休息文明不吵闹；
 3. 如厕接水等安全慢行走。

（二）教学常规督查：

1. 提前做好课前准备，认真组织课前诵读；
2. 认真组织教育教学，上足上好每一堂课；
3. 教师护导值日佩戴标志，准时到岗，履职到位。

安全教育提醒：

1. 学生课间活动意外伤害情况较多，班主任要及时介入，及时发现、及时救治、及时汇报，及时调阅监控并保存，与家长密切联系，协调好，切勿扩大影响。

2. 校园欺凌事件造成部分家长敏感、焦虑。老师们利用晨会课、安全班会课、心理课做好各年段学生的心理疏导和安抚工作。

本周验菜人员：王晓燕、朱雪娟；周琦、王金珍；俞静、徐玲花；沈雪娟、朱维亚

本周巡课人员：唐海平、吕玉清

一、主要工作

1. 做好 2024 年党员冬训材料的收集与整理工作。（党支部）

2. 组织开展 2024 年“新时代昆山好少年”推选和学习宣传活动。
(德育处)
3. 组织开展“缅怀先烈 铭记历史”清明节系列活动。
(德育处)
4. 做好春季关心关爱学生心理工作。
(德育处)
5. 做好昆山市心理剧比赛拍摄沟通工作。
(德育处)
6. 各教研组认真组织集体备课暨市局“七认真”调研情况反馈会议。
(教导处)
7. 完成 2024 年特殊需要学生评估鉴定校级摸排工作。
(教导处)
8. 做好课前诵读专项检查反馈工作。
(教导处)
9. 组织参加小学美术单元教学研讨活动。
(教导处)
10. 组织参加省陶研会第十六届“行知杯”优秀论文评选活动。
(教科室)
11. 组织四年级农耕劳动儿菜社团课程。
(教科室)
12. 完成三月师生食堂原材料核算汇总工作。
(总务处)
13. 审批新进后勤第一季度奖金。
(人事处)
14. 核对省人社工资系统信息。
(人事处)
15. 发放清明节福利。
(工 会)

二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
4 月 1 日 (周一)	上午 9:00	升旗仪式	操 场	德育处
	中午 12:00	农耕劳动儿菜社团课程 (四年级部分学生)	农耕园	教科室

	全天	昆山市新党员培训标准化 2024 年第一期培训 (吕玉清 4.1-4.3)	昆山市委党校	党支部
4月2日 (周二)	上午	体育组集体备课	党员之家	教导处
	下午 1:40	清明节校外实践活动(金蝶依 陆涵琛 赵李娜 赵星瑜 五年级部分学生)	大风湾实践基地	德育处
	下午 3:30	编织社团	书法教室	德育处
4月3日 (周三)	上午	语文组集体备课	微格教室	教导处
	全天	小学美术单元教学研讨活动(方丽)	石浦小学	教育局
4月7日 (周日)	下午	数学组集体备课	专用教室	教导处

备注: 1. 清明节放假时间: 4月4日至4月6日, 4月7日正常到校上班。
2. 友情提醒: 节假日出行注意安全。

办公室 2023年3月31日