

周市中心校 2023—2024 学年度第二学期

第 6 周工作安排（3 月 25 日-3 月 29 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：文明课间

- 训练目标：
1. 合理安排课间休息时间；
 2. 教室内休息文明不吵闹；
 3. 如厕接水等安全慢行走。

（二）教学常规督查：

1. 提前做好课前准备，认真组织课前诵读；
2. 认真组织教育教学，上足上好每一堂课；
3. 教师护导值日佩戴标志，准时到岗，履职到位。

本周验菜人员：袁静洁、许亚玄；金强龙、张 晶；杨秋莉、朱梦
怡；金蝶依、钱雨航；朱春华、曹菊芳

本周巡课人员：丰 菊、朱春华

一、主要工作

1. 做好 2024 年第一季度党费收缴工作。（党支部）
2. 继续做好党员发展工作。（党支部）
3. 组织党员参加“‘声’入人心思政课”云征集活动。（党支部）
4. 组织开展春种节活动。（德育处）
5. 做好 2024 新上岗心理老师培训报名工作。（德育处）
6. 继续做好学生关心关爱心理访谈工作。（德育处）
7. 继续做好昆山市心理剧比赛剧本打磨工作。（德育处）

8. 继续开展并推进“缔造完美教室”环境布置活动。 (德育处)
9. 做好清明节校外实践活动准备工作。 (德育处)
10. 做好2024年“江苏好少年”“苏州好少年”展评活动申报工作。
(德育处)
11. 各教研组认真组织教研活动。 (教导处)
12. 进行课前诵读专项检查。 (教导处)
13. 上报2024年度苏州市义务教育学业质量监测结果运用优秀案例。
(教导处)
14. 统计三月份代课，并公示。 (教导处)
15. 参加苏州市教育科学“十四五”规划课题开题、中期活动。
(教科室)
16. 做好昆山市篮球比赛报名工作。 (体卫艺)
17. 组织参加昆山市春季田径运动会。 (体卫艺)
18. 组织召开食品安全月调度会议。 (总务处)
19. 省人社系统录入2023年年度考核结果。 (人事处)
20. 完成镇编教职工2024年工资调整。 (人事处)
21. 完成2024年教师招聘资格初审工作。 (人事处)
22. 统计三月份出勤，审批三月份交补。 (人事处)

二、具体安排

时 间	内 容	地 点	组织部门
-----	-----	-----	------

3月25日 (周一)	上午 9:00	升旗仪式	操场	德育处
3月26日 (周二)	上午	体育组教研活动(李明敏)	操场	教导处
	下午	“春日诗情”朗诵排练	农耕园	德育处
	下午 1:50	青年教师座谈会	党员之家	党支部
3月27日 (周三)	上午	语文组教研活动(王庆 孙雨洁)	微格教室	教导处
	全天	小学语文名师工作室(一室)第一次教学研讨活动(张晓妍)	礼仁外国语学校	教育局
	全天	小学基层工会规范化建设培训(沈雪娟 3.27-3.28)	无锡	教育局
3月28日 (周四)	上午	音美、科信组教研活动(张烽 张玉洁)	专用教室	教导处
	上午	德法名师工作室第一次活动(袁静洁)	蝶湖湾小学	教育局
	下午	英语组教研活动(耿小娟 朱璠)	微格教室	教导处
	下午	春种节活动	农耕园	德育处
	下午	全市心理教研第一次活动(袁静洁 薛佳昀)	培本西校区	教育局
	全天	昆山市春季田径运动会(孙志军 李金仙 李明敏 3.28-3.29)	开放大学	教育局
3月29日 (周五)	下午	数学组教研活动(马坤 徐安康)	微格教室	教导处
	下午	英语名师工作室活动(杨秋莉)	振华小学	教育局
	下午	苏州市教育科学“十四五”规划课题开题、中期活动(吕玉清 孙雨洁)	花溪小学	教育局
	下午	打字比赛(吴竺芯 何小雨 部分学生)	春晖小学	教育局
3月30日 (周六)	全天	“尹弘敏家庭教育名师工作室”2024年第一次活动(吕玉清)	炎武小学	教育局

办公室 2023年3月24日