

周市中心校 2023—2024 学年度第二学期

第 5 周工作安排（3 月 18 日-3 月 22 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：吃好饭

- 训练目标：1. 个人卫生意识强；
2. 就餐安静不吵闹；
3. 珍惜粮食不挑食。

（二）教学常规督查：

1. 教师准时进班，认真做好晨检工作。
2. 有序开展课前诵读，确保安全课间活动。
3. 教师护导值日佩戴标志，准时到岗，履职到位。

本周验菜人员：王晓燕、朱懿婷；潘 洁、闫 芳；唐海平、谭建
辉；张晓妍、李葆玥；吕玉清、何小雨

本周巡课人员：潘 洁、金强龙

一、主要工作

1. 组织党员参加支部共建联合党日活动。 （党支部）
2. 报送昆山市品格提升工程材料。 （德育处）
3. 组织好家长陪餐、召开膳委会议。 （德育处）
4. 继续做好昆山市心理剧比赛准备工作。 （德育处）
5. 做好关心关爱学生心理访谈工作。 （德育处）
6. 组织“缔造完美教室”之五好争章墙布置活动。 （德育处）

7. 做好 2024 年“江苏好少年”“苏州好少年”展评活动申报工作。
(德育处)
8. 迎接市局“七认真”调研。
(教导处)
9. 组织参加昆山市教研三片教学研讨活动。
(教导处)
10. 认真组织集体备课活动。
(教导处)
11. 参加江苏省教师发展研究课题开题暨教师专业成长主题研训活动。
(教科室)
12. 完成昆山市中小学课题研究工作专项调研评估七认真调研。
(教科室)
13. 组织开展耕读教学研究团队磨课活动。
(教科室)
14. 做好昆山市篮球比赛报名工作。
(体卫艺)
15. 组织四六年级消防逃生演练。
(安保处)
16. 完成学生伙食费收缴工作。
(总务处)
17. 更新人社工资系统中 2023 年年度考核结果。
(人事处)
18. 上交专业技术岗位分等级实施方案。
(人事处)

二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
3 月 18 日 (周一)	上午 9:00	升旗仪式	操 场	德育处
	中午	家长陪餐、膳委会议	食 堂	德育处 总务处
3 月 19 日 (周二)	上午	体育组集体备课	党员之家	教导处

	下午	市局“七认真”调研	学 校	教导处
	下午	编织社团活动	书法教室 1	德育处
3 月 20 日 (周三)	上午	语文组集体备课	微格教室	教导处
	下午	支部共建联合党日活动	爱尔眼耳鼻喉医院	党支部
	下午 14:50	“春日诗情”朗诵排练	报告厅	德育处
3 月 21 日 (周四)	上午	音美、科信组集体备课	专用教室	教导处
	中午 12:00	班主任会议	党员之家	德育处
	下午	教研三片教学研讨活动（徐安康）	裕元小学	教导处
	下午 1:00	禁毒讲座（五年级）	报告厅	德育处
	下午	英语组集体备课	微格教室	教导处
3 月 22 日 (周五)	下午 1:00	四六年级消防逃生演练	操 场	安保处
	下午	数学组集体备课	微格教室	教导处
	下午 14:50	“春日诗情”朗诵排练	报告厅	德育处
	下午 4:00	“新父母学校”家庭教育指导沙龙（袁静洁）	音乐教室	德育处
	全天	江苏省教师发展研究课题开题暨教师专业成长主题研训活动（沈雪娟 吕玉清）	金城小学	教育局

办公室 2023 年 3 月 17 日