

周市中心校 2023—2024 学年度第二学期

第 4 周工作安排（3 月 11 日-3 月 15 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：吃好饭

- 训练目标：1. 个人卫生意识强；
2. 就餐安静不吵闹；
3. 珍惜粮食不挑食。

（二）教学常规督查：

1. 教师准时进班，认真做好晨检工作。
2. 有序开展课前诵读，确保安全课间活动。
3. 教师护导值日佩戴标志，准时到岗，履职到位。

本周验菜人员：朱春华、倪雅莉；周琦、郭亚丽；俞静、陈晓艳；丰菊、郭静雯；沈雪娟、朱慧琴

本周巡课人员：沈雪娟、袁静洁

一、主要工作

1. 做好 2024 年度党费收缴核算工作。（党支部）
2. 举行 3 月主题党日活动。（党支部）
3. 召开教代会。（党支部、工会、人事处）
4. 组织五年级学生参加校外实践活动。（德育处）
5. 做好昆山市三好学生、先进班集体材料整理提交工作。（德育处）
6. 做好校园春种节活动准备工作。（德育处）
7. 做好昆山市品格工程项目申报工作。（德育处）

8. 做好昆山市心理剧比赛前期创作准备工作。 (德育处)
9. 组织“少年号角杯·红领中心向党”主题征文活动。 (德育处)
10. 继续做好“缔造完美教室”之最美中队角评选活动。 (德育处)
11. 承办昆山市第六教育共同体教学研讨活动。 (教导处)
12. 组织参加昆山市小学语文中心组青年协作组活动。 (教导处)
13. 认真组织教研活动。 (教导处)
14. 组织参加昆山市二年级整班铅笔字比赛。 (教导处)
15. 组织参加昆山市“书香班级”评比。 (教导处)
16. 组织开展耕读式教学研究课堂研讨活动。 (教科室)
17. 组织开展青年教师粉笔字集中练习。 (教科室)
18. 完成2024年度《昆山教育研究》征订工作。 (教科室)
19. 完成学生信息素养提升实践活动作品收集和上交。 (教技室)
20. 做好市教育局春季安稳检查迎检工作。 (安保处)
21. 进一步优化师生菜谱，提高膳食均衡营养质量和服务水平。
(总务处)
22. 做好三月绿化修剪养护工作。 (总务处)
23. 更新江苏教职工系统信息。 (人事处)
24. 完成省工资系统23年职称变动的申报。 (人事处)

二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
3月11日 (周一)	全天	五年级校外实践活动 (唐海平带队、班主任护班)	林石嘴	教育局

	上午 9:00	升旗仪式	操 场	德育处
	全天	春季安全检查（朱春华 3.11-3.13）	各学校	教育局
3月12日 (周二)	上午 10:30	“春日诗情”朗诵排练	报告厅	德育处
	中午 12:00	教代会	报告厅	党支部 工 会
3月13日 (周三)	上午 9:40	教研活动（薛佳昀）	报告厅	教导处 德育处
	上午	心理教研路北片活动（袁静洁 王 庆）	教育局	永平小学
	上午	教技三片活动（唐海平）	花溪小学	教育局
	下午	递交昆山市三好学生、先进班集体材料（丰菊）	教育局	德育处
3月14日 (周四)	上午 8:00	青年教师粉笔字练习（五年内青年教师）	书法教室 1	教科室
	上午	教育局春季安稳检查	校 园	安保处
	下午	昆山市第六教育共同体教学研讨活动（汤 琦）	学 校	教导处
	下午	科技培训（姜天一）	菴溪小学	教技室
	全天	昆山市小学语文中心组青年协作组活动（张晓妍）	姜巷小学	教育局
3月15日 (周五)	中午 12:00	“春日诗情”朗诵排练	报告厅	德育处
	下午	数学名师工作室（三室）活动（唐海平）	玉峰实验学校 校	教育局

办公室 2023年3月10日