

周市中心校 2023—2024 学年度第二学期

第 3 周工作安排（3 月 4 日-3 月 8 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：吃好饭

- 训练目标：1. 个人卫生意识强；
2. 就餐安静不吵闹；
3. 珍惜粮食不挑食。

（二）教学常规督查：

1. 教师准时进班，认真做好晨检工作。
2. 有序开展课前诵读，确保安全课间活动。
3. 教师护导值日佩戴标志，准时到岗，履职到位。

本周验菜人员：袁静洁、张超一；潘 洁、李明敏；金强龙、顾思
怡；杨秋莉、姚融鑫；金蝶依、唐 晨

本周巡课人员：周 琦、唐海平

一、主要工作

1. 开展意识形态风险点排查化解工作。 （党支部）
2. 开展党员冬训活动。 （党支部）
3. 组织“学习好榜样 争做好队员”学雷锋系列活动。 （德育处）
4. 组织开展“祖国在我心中，爱国从我做起”主题征稿活动。
（德育处）
5. 做好“缔造完美教室”之最美中队角评选活动。 （德育处）
6. 做好五年级校外实践活动准备工作。 （德育处）

7. 组织各教研组进行集体备课。 (教导处、德育处)
8. 组织参加昆山市小学语文工作室活动。 (教导处)
9. 组织参加昆山市小学语文青年协作组磨课活动。 (教导处)
10. 完成周市中心小学校第九届阅读节方案规划。 (教导处)
11. 设计安装班级课后服务课表栏、班级作业公式栏。 (教导处)
12. 检查班级课前诵读情况。 (教导处)
13. 做好“昆山市教育科学‘十四五’规划 2024 年度一般立项课题”的申报工作。 (教科室)
14. 组织开展“耕读式教学研究团队”关于课题研究的活动。 (教科室)
14. 组织学生参加春季传染病防控专题讲座。 (体卫艺)
15. 做好校艺术节活动布置工作。 (体卫艺)
16. 继续完善春季安稳检查资料。 (安保处)
17. 做好门卫室空调更换工作。 (总务处)
18. 统计二月份出勤，审批二月份交补。 (人事处)
19. 更换法人证书。 (人事处)
20. 调整 2024 年度在编教师机关养老保险和医保的基数，并在三月份工资中清算。 (人事处)
21. 完成工会会员两险购买工作。 (工 会)
22. 开展三八妇女节庆祝活动。 (工 会)

二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
3月4日 (周一)	上午 8:20	艺体教师会议	党员之家	体卫艺
	上午 9:00	升旗仪式	操 场	德育处
	下午	春季安稳检查会议（朱春华）	娄江实验学校 校	教育局
3月5日 (周二)	上午	体育组集体备课	党员之家	教导处
	中午 12:00	班主任会议	党员之家	德育处
	中午 12:00	高年级心理委员会议	书法教室1	德育处
	下午	小学语文工作室活动（潘 洁）	花桥小学	教育局
3月6日 (周三)	上午	班会、心理集体备课	报告厅	德育处 教导处
	中午 12:00	“耕读式教学研究团队”会议（课题组教师）	党员之家	教科室
3月7日 (周四)	上午	音美、科信组集体备课	专用教室	教导处
	下午 1:00	春季传染病防控专题讲座（三年级学生）	报告厅	体卫艺
	下午	英语组集体备课	微格教室	教导处
	下午	体育中心组协作组活动（朱春华）	周巷小学	教育局
	全天	昆山市青年协作组磨课活动（张晓妍 潘洁）	姜巷小学	教导处
3月8日 (周五)	下午	数学组集体备课	微格教室	教导处
	下午 1:00	女神节活动	书法教室1	工 会

办公室 2023年3月3日