

周市中心校 2023—2024 学年度第一学期

第 18 周工作安排（12 月 25 日-12 月 29 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：文明洒扫

1. 一日三扫，履行班级分工职责；
2. 互相监督，保持教室地面清洁；
3. 爱护洁具，规范排放定期清洗。

（二）教学常规督查：

1. 关注学生自主学习，认真做好上课准备。
2. 科学合理布置作业，严格规范课后服务。
3. 加强校园安全管理，做好校园道路除冰防滑工作。

本周验菜人员：沈雪娟、耿小娟；杨秋莉、于艳珏；金强龙、姚月；
丰菊、张烽；张晓妍、姜天一

本周巡课人员：潘洁、朱春华

一、主要工作

1. 组织师德师风主题教育日暨 12 月主题党日活动。（党支部）
2. 完成“筑梦润心·我为昆山教育代言”党工团共建路演竞赛视频制作及上报工作。（党支部、德育处）
3. 做好 2023-2024 学年学校综合考评网络测评工作。（校长室）
4. 继续开展红十字校园博爱文化宣传活动。（德育处）
5. 做好德育督导准备工作。（德育处）
6. 完成 2023 年度读用《周报》工作总结及汇总工作。（德育处）

7. 做好迎接“双减”工作专项督查的准备工作。 (教导处)
8. 组织开展 2023 年昆山市融合教育优秀论文评比活动。 (教导处)
9. 各教研组认真组织教研活动。 (教导处)
10. 组织参加昆山市小学美术单元教学研讨活动。 (教导处)
11. 统计 12 月份代课并公示。 (教导处)
12. 组织四年级学生参加儿菜劳动社团课程。 (教科室)
13. 完成青年教师钢笔字练习作品的汇总。 (教科室)
14. 做好学校体育场馆预约平台更新工作。 (体卫艺)
15. 举行学校冬季三项运动会。 (体卫艺)
16. 组织节前安稳工作排查。 (安保处)
17. 做好极寒天气各项后勤保障工作。 (总务处)
18. 召开食品安全月调度会议。 (总务处)
19. 统计 12 月份出勤, 汇总 2023 年出勤。 (人事处)
20. 审批新进后勤人员第四季度奖金。 (人事处)
21. 遗嘱补助人员上交材料。 (人事处)

二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
12 月 25 日 (周一)	上午 8:20	升旗仪式	操 场	德育处
	中午 12:00	儿菜劳动社团课程 (四年级部分学生)	农耕园	教科室
12 月 26 日 (周二)	上午	体育组教研活动 (孙志军)	操 场	教导处

	中午 12:00	师德师风主题教育日暨 12 月主题党日活动	报告厅	党支部
12 月 27 日 (周三)	上午	语文组教研活动 (陆 勤)	微格教室	教导处
	上午	班主任基本功片级比赛 (薛佳昀)	待通知	教育局
	上午	教技三片活动 (唐海平)	振华实验小学	教育局
	中午 12:30	冬季三项运动会	体育馆	体卫艺
	下午	亲子读书会	农耕园	德育处
	下午	2023 昆山市中小学生艺术节文艺汇演 (周 琦、金强龙)	巴城高级中学	教育局
	全天	班主任基本功片级比赛评委 (丰 菊)	待通知	教育局
12 月 28 日 (周四)	上午 9:00	2023-2024 学年学校综合考评网络测评	电脑教室	校长室
	上午	音美、科信组教研活动 (戴春子、唐 晨)	专用教室	教导处
	下午	一年级团辅 (外聘老师)	一年级	德育处
	下午	英语组教研活动 (瞿梦圆、陆天莹)	微格教室	教导处
	下午	德育督导	学 校	教育局
12 月 29 日 (周五)	下午 1:00	节前安稳工作排查	学 校	校长室 安保处
	下午	数学组教育活动 (马坤、尹丽萍)	微格教室	教导处
	下午	路北片德育活动 (丰 菊)	沙葛小学	教育局
	全天	小学美术单元教学研讨活动 (方 丽)	世茂小学	教育局

办公室 2023 年 12 月 24 日