

周市中心校 2023—2024 学年度第一学期

第 16 周工作安排（12 月 11 日-12 月 15 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：讲究卫生

1. 做好值日，保持教室干净卫生；
2. 不乱扔纸屑包装袋，做好垃圾分类；
3. 讲究个人卫生，咳嗽时遮挡口鼻。

（二）教学常规督查：

1. 准时准点进入教室，认真做好上课准备。
2. 认真组织延时服务，扎实推进培优补差。
3. 勤开窗通风，做好冬季传染病防控。

本周验菜人员：吕玉清、吴竺苾；周琦、刘媛；俞静、王冬芹；丰菊、杨翌辰；王晓燕、顾贇

本周巡课人员：俞静、杨秋莉

一、主要工作

1. 做好党员关爱基金申报工作。（党支部）
2. 上报党员“立足岗位做贡献”案例做法。（党支部）
3. 做好校园安全工作。（校长室、安保处）
4. 举行“悦纳 陪伴”亲子节健康劳动周颁奖。（德育处）
5. 做好近两年来红十字工作成果材料整理工作。（德育处）
6. 上交英语单元整体情境化作业设计案例。（教导处）
7. 上交四、六年级整班钢笔字市级比赛作品集。（教导处）

8. 上交昆山市“阅读之星”评比资料。 (教导处)
9. 各教研组认真组织教研活动。 (教导处)
10. 做好“七认真”检查追踪整改工作。 (教导处)
11. 组织参加第二批“四有”好教师市级重点培育团队建设推进活动。 (教科室)
12. 完成学校十四五课题教育随笔、案例修改与汇编。 (教科室)
13. 做好垃圾分类及减量工作督查。 (体卫艺)
14. 上报 2024 年暑期维修项目工作。 (总务处)
15. 完成公共资源交易中心关于校园服务外包公示及合同书签订。 (总务处)
16. 审批十二月份交补。 (人事处)
17. 召开教职工代表大会暨校级领导年度述职测评会。 (工会、人事处)

二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
12月11日 (周一)	上午 8:00	升旗仪式	操 场	德育处
	中午 12:00	农耕劳动社团课程(四年级)	农耕园	教科室
12月12日 (周二)	上午	体育组教研活动(朱春华)	操 场	教导处
	上午	第二批“四有”好教师市级重点培育团队建设推进活动(吕玉清、薛佳昀)	培本小学	教育局
	下午	昆山市小学班会课展示活动(丰菊)	信义小学	教育局

12月13日 (周三)	上午	语文组教研活动（丰菊、黄燕青）	微格教室	教导处
	下午 1:00	外聘心理老师上课	一（2）班	德育处
	下午 1:50	外聘心理老师上课	一（5）班	德育处
12月14日 (周四)	上午	音美、科信组教研活动（金旭冬、潘亚燕）	专用教室	教导处
	中午 12:00	教职工代表大会暨校级领导年度述职测评会	报告厅	工 会 人事处
	下午	英语组教研活动（朱 鋈）	微格教室	教导处
12月15日 (周五)	下午	数学组教研活动（姚融鑫 徐安康）	微格教室	教导处
	下午	小学英语情境化作业设计与研究区域推进 活动（沈萍 杨秋莉）	蓁溪小学	教育局
12月16日 (周六)	下午	智慧爱工作室活动（吕玉清）	培本小学	教育局

办公室 2023年12月10日