

# 周市中心校 2023—2024 学年度第一学期

## 第 15 周工作安排（12 月 4 日-12 月 8 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：讲究卫生

1. 做好值日，保持教室干净卫生；
2. 不乱扔纸屑包装袋，做好垃圾分类；
3. 讲究个人卫生，咳嗽时遮挡口鼻。

（二）教学常规督查：

1. 准时准点进入教室，认真做好上课准备。
2. 认真组织课后服务，扎实推进培优补差。
3. 勤开窗通风，做好冬季传染病防控。

本周验菜人员：张晓妍、张艳；朱春华、罗晓婷；金强龙、费纯燕；杨秋莉、周玉蓉；沈雪娟、张玉洁

本周巡课人员：周琦、唐海平

### 一、主要工作

1. 继续做好下半年发展党员工作。（党支部）
2. 完成昆山党建平台上预备党员资料的上传。（党支部）
3. 做好“悦纳 陪伴”亲子节活动收尾工作。（德育处）
4. 组织随堂听课。（教导处）
5. 组织参加昆山市四、六年级整班钢笔字比赛。（教导处）
6. 组织参加昆山市“阅读之星”评比。（教导处）
7. 上交昆山市“情系时代 笔墨中国”中小學生书写比赛作品。

- (教导处)
8. 做好英语情境化单元整体作业设计案例收集工作。(教导处)
  9. 各教研组认真组织集体备课。(教导处)
  10. 组织“七认真”抽查(手写备课)。(教导处)
  11. 组织参加“课堂先行, 构建高质量全学科育人生态”教学研讨活动。(教科室)
  12. 组织参加省教育科学规划课题结题鉴定及省教研课题中期汇报活动。(教科室)
  13. 汇总关于我校十四五课题的教学设计、教育随笔。(教科室)
  14. 讨论并完成关于我校新时代好教师团队的建设方案。(教科室)
  15. 做好省平台学生体质健康上传工作, 并下发学生体质报告书。(体卫艺)
  16. 填写好体育年度报表。(体卫艺)
  17. 做好室外消防栓检查保养工作。(安保处)
  18. 做好农耕园视频监控安装工作。(安保处)
  19. 做好校园树木刷白养护工作。(总务处)
  20. 上报 2024 年暑期校园维修项目。(总务处)
  21. 录入 2023 年校本学时数。(人事处)
  22. 上报名师工作室成员名单。(人事处)
  23. 完成 2023 年教师满意度测评。(人事处)
  24. 做好工会换届后各项材料上交及更换工作。(工 会)

## 二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
12月4日 (周一)	上午 8:00	升旗仪式	操 场	德育处
	下午	周市镇法治手抄报现场评选（何小雨）	周市司法所	德育处
12月5日 (周二)	上午	体育组集体备课	党员之家	教导处
	中午 12:00	班主任会议	党员之家	德育处
	全天	随堂听课	各班教室	教导处
12月6日 (周三)	上午	语文组集体备课	微格教室	教导处
	下午 1:00	省教育科学规划课题结题鉴定及省教研课题中期汇报活动（吕玉清 刘岩 赵李娜）	振华实验小学	教科室
12月7日 (周四)	上午	教技三片活动（唐海平）	张浦中心校	教育局
	上午	音美、科信组集体备课	专用教室	教导处
	下午	英语组集体备课	微格教室	教导处
12月8日 (周五)	下午 1:50	校园义卖活动	操 场	德育处
	下午	数学组集体备课	微格教室	教导处
	全天	苏州市心理专职骨干教师培训（袁静洁）	线 上	教育局
	全天	“课堂先行，构建高质量全学科育人生态”教学研讨活动（沈雪娟等）	苏 州	教育局

办公室 2023年12月4日