

# 周市中心校 2023—2024 学年度第一学期

## 第 10 周工作安排（10 月 30 日-11 月 3 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：吃好饭

训练目标：1. 个人卫生意识强

2. 就餐安静不吵闹

3. 珍惜粮食不挑食

（二）教学常规督查：

1. 教师课前准备充分，上课准时到岗。

2. 学生自觉遵守作息時間，认真完成各项作业。

3. 学生出操队列整齐、认真做操、动作规范。

本周验菜人员：杨秋莉、李明敏；周琦、顾思怡；俞静、姚融  
鑫；丰菊、唐晨；沈雪娟、曹菊芳

本周巡课人员：周琦、杨秋莉

### 一、主要工作

1. 迎接市委教育工委主题教育专项调研预检查。（党支部）
2. 召开全体党员大会。（党支部）
3. 组织师德师风主题教育日活动。（党支部）
4. 做好四五六年级学生心理普测工作。（德育处）
5. 做好四五年级社会实践活动备案工作。（德育处）
6. 继续做好苏州市中华美文诵读比赛材料上报及集训工作。（德育处）

7. 做好 2023 年秋季免费教材及簿册验收盖章工作。 (教导处)
8. 做好大比武市级比赛磨课及各项准备工作。 (教导处)
9. 各教研组认真组织教研活动。 (教导处)
10. 办理一年级学生休学手续。 (教导处)
11. 统计 10 月份代课并公示。 (教导处)
12. 承办教科三片苏州市“十四五”规划课题中期成果鉴定活动。  
(教科室)
13. 完成四、五年级《关心下一代周报》的订阅工作。 (教科室)
14. 组织学校教科研促进内涵建设教师访谈活动。 (教科室)
15. 组织青年教师粉笔字展示活动。 (教科室)
16. 举行 2023 年学校秋季运动会。 (体卫艺)
17. 召开食品安全月调度会议。 (总务处)
18. 做好校园整体大环境卫生清理工作。 (总务处)
19. 统计十月份出勤, 审批十月交通补贴。 (人事处)
20. 完成省人社系统 2022 年录用人员的转正及 2023 年新招聘教师的录用工作。 (人事处)

## 二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
10 月 30 日 (周一)	上午 8:00	升旗仪式	操 场	德育处
	上午 8:40	全体综合学科教师会议	党员之家	体卫艺

	中午 12:00	中华美文诵读比赛集训	报告厅	德育处
	中午 12:00	农耕劳动社团课程	农耕园	教科室
	中午 12:10	支部党员大会	党员之家	党支部
	下午	承办教科片活动 (陆涵琛、于艳珏、冯楚程上课)	学 校	教科室
10月31日 (周二)	上午 8:00	运动会开幕式彩排	操 场	体卫艺
	下午 1:00	关注儿童营养及艾滋病防控讲座(五年级)	报告厅	体卫艺
	下午	融合教育课例展示活动(杨秋莉)	亭林小学	教育局
	下午	五六年级编织课	书法教室	德育处
11月1日 (周三)	上午	语文组集体备课	微格教室	教导处
	上午	音美科信组教研活动(吴安婷)	专用教室	教导处
	下午 1:00	运动会开幕式	操 场	体卫艺
11月2日 (周四)	全天	秋季运动会	操 场	体卫艺
	全天	苏州市融合教育课例展示活动(俞静)	苏州高新区 成大实验小学	教育局
11月3日 (周五)	中午 12:00	中华美文诵读比赛集训	报告厅	德育处
	下午	数学组教研活动(刘岩、于艳珏)	微格教室	教导处

办公室 2023年10月29日