

# 周市中心校 2023—2024 学年度第一学期

## 第 8 周工作安排（10 月 16 日-10 月 20 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：吃好饭

训练目标：1. 个人卫生意识强

2. 就餐安静不吵闹

3. 珍惜粮食不挑食

（二）教学常规督查：

1. 教师课前准备充分，上课准时到岗。

2. 学生自觉遵守作息時間，认真完成各项作业。

3. 学生出操队列整齐、认真做操、动作规范。

本周验菜人员：王晓燕、朱懿婷；周琦、闫芳；唐海平、谭建辉；张晓妍、李葆玥；吕玉清、何小雨

本周巡课人员：朱春华、张晓妍

### 一、主要工作

1. 做好党员教师档案普查工作。（党支部、人事处）
2. 完善中小学校“园丁先锋”示范党支部创建工作资料，上报苏州。（党支部）
3. 组织学生参加编织课程活动。（德育处）
4. 组织二年级家长会活动。（德育处）
5. 做好六年级研学活动准备工作。（德育处）
6. 组织中国少年先锋队建队节系列活动。（德育处）

7. 组织 2022 级新队员参加入队仪式。 (德育处)
8. 继续做好苏州市中华美文诵读比赛准备工作。 (德育处)
9. 组织各学科进行大比武磨课, 并做好各项准备工作。 (教导处)
10. 承办片级音乐学科大比武活动。 (教导处)
11. 组织学生参加“七彩语文”杯硬笔、软笔书法大赛。 (教导处)
12. 做好江苏省书法等级考试后续准备工作。 (教导处)
13. 各教研组认真组织教研活动(大比武磨课)。 (教导处)
14. 做好“七认真”检查后续反馈和整改工作。 (教导处)
15. 完成 2023 年昆山市红十字青少年活动月材料报送工作。  
(教科室)
16. 组织开展四年级农耕劳动教育社团课程。 (教科室)
17. 做好学校秋季运动会编排工作。 (体卫艺)
18. 做好一周后勤常规保障工作。 (总务处)
19. 上报党员干部信息表。 (人事处)
20. 审批退休教师抚恤金。 (人事处)
21. 完成省系统中调动人员的手续。 (人事处)
22. 上交 2023 年教师资格证注册材料。 (人事处)

## 二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
10 月 16 日 (周一)	上午 8:00	升旗仪式	操 场	德育处
	中午 12:10	中华美文诵读比赛训练	报告厅	德育处

	下午 1:00	禁毒反诈讲座（五年级）	报告厅	安保处
10月17日 (周二)	上午	队前教育主题晨会（二年级）	二年级各班	德育处
	上午	体育组教研活动（磨课）	党员之家	教导处
	下午	“同享悦读”周市镇校园行活动	三（1）班	周市镇
	下午 2:50	二年级入队仪式	操 场	德育处
	下午	三四年级编织课程	书法教室	德育处
	下午	昆山市小学新时代校本师德师风研修工作推进会 (沈雪娟)	同心小学	教育局
	全天	教学三片美术“教学大比武”（金旭冬）	花桥金城小学	教育局
	全天	教学三片科学“教学大比武”（姜天一）	裕元实验学校(东校区)	教育局
	全天	体育苏州教改研讨活动（王冬芹）	蓬朗小学	教育局
	全天	昆山市中小学安全分管领导能力提升培训 (周琦 10.17-10.20)	浙 江	教育局
10月18日 (周三)	全天	承办片级音乐学科大比武活动（张烽）	学 校	教育局
	上午	语文组教研活动（磨课）	微格教室	教导处
	全天	中小学美术骨干教师培训(方丽 10.18-10.20)	无锡荡口镇	教育局
	全天	教学三片英语“教学大比武”（赵李娜）	新城域小学	教育局
10月19日 (周四)	上午	音美科信组教研活动（磨课）	专用教室	教导处
	下午	英语组教研活动（磨课）	微格教室	教导处
	全天	教学三片体育“教学大比武”（张忠伟）	玉峰实验学校	教育局
	全天	教学三片数学“教学大比武”（薄心妍）	张浦中心小学	教育局

	全天	昆山市中小学“教科主任专业素养提升”培训（吕玉清 10.19-10.21）	南 京	教育局
10月20日 （周五）	全天	教学三片语文“教学大比武”（王庆）	巴城中心校	教育局
	下午	数学组教研活动（磨课）	微格教室	教导处
	下午	二年级家长会	二年级各班	德育处

办公室 2023年10月15日