

# 周市中心校 2023—2024 学年度第一学期

## 第 5 周工作安排（9 月 25 日-9 月 28 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：走好路

训练目标：1. 路队规范意识强

2. 行进整齐无争抢

3. 仪式安静不喧闹

（二）教学常规督查：

1. 教师按课表上课，准时进班，有序组织课前诵读。

2. 每位教师认真参加学校升旗仪式等学校集会，为学生做好示范。

3. 教师护导值日佩戴标志，准时到岗，履职到位。

本周验菜人员：袁静洁、陆涵琛；潘洁、赵星瑜；唐海平、陆天莹；

金蝶依、金旭冬

本周巡课人员：潘 洁、杨秋莉

### 一、主要工作

1. 完成《关于党组织书记和校长职责示范文本（试行）》等四个示范文本的修订工作。 （校长室、党支部）

2. 开展“廉洁过中秋 清风迎国庆”集体谈话活动。

（校长室、党支部）

3. 开展 9 月主题党日活动。

（党支部）

4. 做好各班级中队角布置工作。

（德育处）

5. 做好家庭教育指导督查自查报告。 (德育处)
6. 做好新一届一年级家委会聘任工作。 (德育处)
7. 做好鹿城益空间义卖义演准备工作。 (德育处)
8. 组织一年级入学礼活动。 (德育处)
9. 组织劳模进课堂活动。 (德育处)
10. 组织班级环境检查。 (德育处)
11. 统计 9 月份代课并公示。 (教导处)
12. 继续做好“一二三”工程网上申报工作。 (教导处)
13. 组织参加教研三片四、六年级学生整班钢笔字比赛。 (教导处)
14. 组织各教研组进行集体备课活动。 (教导处)
15. 组织学生参加“爱家庭、赞家乡、歌盛世”国庆节征文活动。  
(教科室)
16. 做好“苏州市教育学会陶行知论文”收集工作。 (教科室)
17. 做好信息技术融合课比赛的报名。 (教技室)
18. 做好线上网络培训的学习工作。 (教技室)
19. 完成 2023 年昆山市中小学生艺术节语言类表演节目(戏剧、朗诵)、器乐合奏拍摄。 (体卫艺)
20. 组织参加昆山市中小学生运动会。 (体卫艺)
21. 做好国庆假期值班安排工作。 (安保处)
22. 做好食堂灶台、汤灶更换,天然气管道改造不锈钢管工程。  
(总务处)
23. 报送 2023 年骨干教师名单。 (人事处)

24. 统计八九月份出勤，审批九月份交通补贴、新进后勤人员第三季度奖金。 (人事处)
25. 做好 2023 年教师资格证注册工作。 (人事处)
26. 做好 2023 年事业年报数据收集工作。 (人事处)
27. 上报 2023 年新学期校级、中层、外借、退线等相关统计表。 (人事处)
28. 做好苏州市级及以上劳模卡更换报送工作。 (工 会)

## 二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
9 月 25 日 (周一)	上午 8:00	升旗仪式	操 场	德育处
	上午	路北片心理第一次磨课活动(袁静洁、于艳珏)	线 上	教育局
	中午 12:10	苏州市中华经典美文诵读彩排 (金蝶依 陆涵琛)	书法教室 1	德育处
	下午 2:00	书法等级考试考务会议(潘洁)	考试中心	教育局
	全天	教育局秋季安稳检查(朱春华)	各学校	教育局
	全天	小学劳动教师专题培训(姜天一 9.25~9.27)	常 熟	教育局
9 月 26 日 (周二)	上午	体育组集体备课	党员之家	教导处
	下午	六年级整班英语写字比赛(瞿梦圆)	微格教室	教导处
	中午	艺术节语言类节目拍摄	报告厅	体卫艺
	下午 1:00	劳模进课堂活动(六2班)	六(2)班	德育处
	下午 1:00	食品安全月调度会议	食 堂	总务处

	下午 1:00	“家有儿女会客厅”活动彩排（吕玉清）	城北小学	教育局
	全天	昆山市中小学生运动会（孙志军、李金仙、李明敏 9.26~9.28）	开放大学	教育局
9月27日 (周三)	上午	“家有儿女会客厅”活动彩排（吕玉清）	开发区实验小学	教育局
	上午	语文组集体备课	微格教室	教导处
	中午 12:00	少先队大队委日常管理会议 (金蝶依、大队委员)	书法教室1	德育处
	下午 1:00	9月主题党日活动	党员之家	党支部
	下午	“家有儿女会客厅”主题活动（吕玉清）	国际小学	教育局
	下午 1:00	“做一名新时代教科主任”主题研讨活动 (沈雪娟)	徐公桥小学	教育局
	全天	路北片第一次心理教研活动（袁静洁 于艳珏）	春晖小学	教育局
	下午	教室环境检查（黑板报、绿化）	各班教室	德育处
9月28日 (周四)	上午	音美、科信组集体备课	专用教室	教导处
	中午	艺术节器乐类节目拍摄	报告厅	体卫艺
	下午	英语组集体备课	微格教室	教导处
	下午 2:30	一年级入学礼暨家长开放日	操场	德育处
	下午 3:00	节前校园安全检查暨“庆中秋迎国庆” 办公室、教室卫生大检查	各办公室、 各教室	校长室

备注：1. 国庆节放假时间：9月29日至10月6日，10月7日正常到校上班。  
2. 友情提醒：节假日出行注意安全。

办公室 2023年9月24日