

周市中心校 2023—2024 学年度第一学期

第 2 周工作安排（9 月 4 日-9 月 8 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：走好路

训练目标：1. 路队规范意识强

2. 行进整齐无争抢

3. 仪式安静不喧闹

（二）教学常规督查：

1. 教师按课表上课，准时进班；学生做好课前准备，开展诵读，确保开学教学秩序。

2. 各班认真上好开学第一课。

3. 教师护导值日到岗到位，本周起开始督查。

本周验菜人员：丰 菊、姜天一；唐海平、王荣荣；潘 洁、汤 琦；

袁静洁、朱亭蓓；金强龙、张忠伟

本周巡课人员：俞静、吕玉清

一、主要工作

1. 做好开学校园安全稳定工作。 （党支部、校长室）

2. 组织党员参加“学习新思想 奋进新征程”2023 江苏“学习达人”挑战赛。 （党支部）

3. 做好下半年发展党员工作。 （党支部）

4. 各科室条线完成并上交学期工作计划。 （校长室）

5. 组织开学迎新活动。 (德育处)
6. 组织迎新青年志愿者活动。 (德育处)
7. 组织开学典礼,上好开学第一课、心理第一课。 (德育处)
8. 组织文明就餐训练活动。 (德育处)
9. 做好教室环境布置工作。 (德育处)
10. 组织全员家访,做好档案整理工作。 (德育处)
11. 组织少先队消防寻访活动。 (德育处、安保处)
12. 组织期初“七认真”检查。 (教导处)
13. 做好课后延时服务的宣传和报名工作。 (教导处)
14. 各教研组制定教研活动计划。 (教导处)
15. 做好体育回家作业收集工作。 (体卫艺)
16. 做好《关心下一代周报》订阅工作。 (教科室)
17. 完成2023年度苏州市优秀教育论文收集工作。 (教科室)
18. 做好2023-2024学年第一学期秋季校园安稳检查资料。
(安保处)
19. 组织召开学校膳食委员会会议。 (总务处)
20. 做好期初校园环境卫生和除四害工作。 (总务处)
21. 更新江苏教职工系统数据。 (人事处)
22. 完成新进教师及续聘教师的合同签订工作。 (人事处)
23. 领取工会审计报告并完成审计整改成果报告。 (工会)
24. 组织开展教师节系列活动。 (工会)

二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
9月4日 (周一)	上午 7:20	校门口迎新活动、青年志愿者活动	校门口	校长室 德育处
	上午 8:00	观看《开学寄语》	各班教室	德育处
	上午 8:10	开学典礼	操 场	校长室 德育处
	上午 8:40	一年级就餐训练（第一节课）	食 堂	德育处
	上午 10:50	就餐训练（10:50—11:50）	食 堂	德育处
	中午 12:00	于洁开学第一课、心理开学第一课	报告厅	德育处
	下午 4:00	教室卫生检查	各班教室	德育处
9月5日 (周二)	中午 12:00	拍摄班级集体照	中心广场	德育处
	下午 1:00	昆山市发展对象标准化培训(吕玉清 9.5-9.7)	昆山市委党 校	党支部
9月6日 (周三)	上午	少先队消防寻访活动	消防队	德育处 安保处
	上午 9:00	学籍管理工作会议（金强龙）	同心小学	教育局
	中午	学生就餐训练	食 堂	德育处
	下午 1:00	三年级学生“爱眼护眼·预防近视” 专题讲座	报告厅	体卫艺
9月7日 (周四)	下午 4:00	庆祝教师节系列活动	报告厅	校长室 工 会
9月8日 (周五)	全天	期初“七认真”检查	各教研组	教导处
	下午	黑板报布置检查评比	各班教室	德育处

办公室 2023年9月5日