

周市中心校 2022—2023 学年度第二学期

第 19 周工作安排（6 月 12 日-6 月 16 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：做好值日

训练目标：1. 地面干净无纸屑

2. 桌椅排齐不刻画

3. 窗明柜净物整齐

★课后服务放学前，各班做好教室卫生打扫，垃圾不在教室里过夜。

★做好空调使用管理，合理安全使用空调。

（二）教学常规督查：

1. 教师准时进课堂，认真上好复习课。认真组织学期学生素质评价。

2. 护导值日、午间管理的老师到岗履职，午饭后组织学生午休。

3. 注意办公纪律，办公室做好垃圾分类工作，安全节约使用电器。

本周验菜人员：朱春华、徐玲花；杨秋莉、朱维亚；俞 静、孙志

军；丰 菊、黄燕青；沈雪娟、李金仙

本周巡课人员：俞静、唐海平

一、主要工作

1. 完善师德师风问题专项治理督查调研材料。 （党支部）

2. 召开党支部党员大会。 （党支部）

3. 组织参加周市镇“故事员”专题培训。 （党支部）

4. 开展家长社团活动。 （德育处）

5. 开展学生编织课程活动。 （德育处）

6. 组织六年级拍摄毕业照。 （德育处）

7. 组织撰写、审核学生期末评语。 (德育处)
8. 做好“经典诵读”朗诵比赛视频拍摄工作。 (教导处)
9. 组织参加昆山市小学语文第二、第三名师工作室活动。(教导处)
10. 组织参加昆山市小学数学骨干教师优质课评比活动。(教导处)
11. 组织进行期终“七认真”抽查。 (教导处)
12. 组织青年教师成长训练营之读书会活动。 (教科室)
13. 组织开展校级教学论文评比工作。 (教科室)
14. 组织技艺学科质量期末考核。 (体卫艺)
15. 完成班级空调护板安装工作。 (总务处)
16. 完成校园大环境卫生及蚊虫防四害消杀工作。 (总务处)
17. 上报党外干部信息材料。 (人事处)
18. 组织教师参加周市镇无偿献血活动。 (工 会)
19. 参加基层工会经费集中会审。 (工 会)

二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
6月12日 (周一)	上午 8:00	升旗仪式	操 场	德育处
	上午	工会经费集中会审(倪雅莉)	教育局	教育局
	中午	音乐、科学学科期末考核	专用教室	体卫艺
	下午	“经典诵读”朗诵比赛视频拍摄	报告厅	教导处
	下午	2023年立项苏州市基础教育前瞻性实验改革项目推进活动(沈雪娟、金蝶依)	信义小学	教育局

6月13日 (周二)	上午	第二语文名师工作室活动（潘洁）	石浦小学	教育局
	中午	美术、信息技术学科考核	专用教室	体卫艺
	下午	德育中心组、青年协作组 第五次研讨活动（金蝶依）	玉峰实验学校	教育局
	全天	英语“市校合作”培训（陆天莹 施静怡）	城北中心校	教育局
6月14日 (周三)	上午 9:30	“课题进课堂”乡土诗集先行课 （薛佳昀 王荣荣 杨翌辰 孙雨洁 王庆）	各班教室	教科室
	中午 12:00	支部大会	党员之家	党支部
	中午 12:10	一、二年级英语歌曲整班唱	各班教室	教导处
	下午	三四年级编织课程	综合实践教室	德育处
	全天	昆山市小学数学骨干教师优质课评比 （唐海平）	实验小学西校区	教育局
6月15日 (周四)	上午 8:00	六年级拍毕业照	学 校	德育处
	中午 12:10	三年级整班英语书写比赛	各班教室	教导处
	中午 12:10	青年教师成长训练营之读书会活动现场写作 （青年教师）	书法教室	教科室
	全天	乡村骨干英语教师培育站（杨秋莉）	紫竹小学	教育局
6月16日 (周五)	上午	周市镇无偿献血 （沈雪娟、沈萍、钱宇恒、郭亚丽、朱维亚）	周市镇府	工 会
	全天	第三语文名师工作室活动（张晓妍 江丽丽）	同心小学	教育局

办公室 2023年6月12日