

# 周市中心校 2022—2023 学年度第二学期

## 第 9 周工作安排（4 月 3 日-4 月 7 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：走好路

训练目标：1. 安静路队讲文明

2. 整齐路队讲秩序

3. 安全路队讲规则

（二）教学常规督查：

1. 预备铃响任课教师及时进教室，上室外课时有序组织，安全管理。

2. 护导值日教师佩戴标志，准时到岗，做好签到记录。

本周验菜人员：王金珍、王晓燕、周琦、俞静

本周巡课人员：王晓燕、吕玉清

### 一、主要工作

1. 完成 2023 年第一季度党员党费收缴工作。 （党支部）
2. 召开支委会、支部大会。 （党支部）
3. 继续做好学生常规检查工作。 （德育处）
4. 组织清明节线上祭扫活动。 （德育处）
5. 做好校园心理剧小演员招募工作。 （德育处）
6. 各教研组认真组织集体备课。 （教导处）
7. 组织部分年级语数英科学科质量调研。 （教导处）
8. 收齐语数英科命题比赛试卷，并进行校级评比。 （教导处）

9. 组织参加昆山市“大单元视域下小学语文阅读教学策略研究”主题研讨活动。 (教导处)
10. 做好省陶研会第十五届“行知杯”优秀论文评选活动通知工作。 (教科室)
11. 做好阅读节成果总结工作。 (教科室)
12. 继续完善学校劳动教育交流总结。 (教科室)
13. 完成本学期学校校本培训计划。 (教科室)
14. 组织召开校园体育节之田径运动会。 (体卫艺)
15. 组织参加棒垒球交流赛。 (体卫艺)
16. 做好清明节放假值班安排工作。 (安保处)
17. 继续做好一周后勤常规工作。 (总务处)
18. 更新省教职工信息管理系统数据。 (人事处)
19. 整理并上交 2022 年在编教职工个人档案材料。 (人事处)
20. 统计 3 月份出勤并公示。 (人事处)
21. 完成工会更名以及银行信息变更工作。 (工 会)
22. 发放清明节福利。 (工 会)

## 二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
4 月 3 日 (周一)	上午 8:00	升旗仪式	操 场	德育处
	中午 12:10	班主任会议	党员之家	德育处
4 月 4 日 (周二)	上午	体育组集体备课	党员之家	教导处

	中午 12:10	支委会会议、支部大会	党员之家	党支部
4月5日 (周三)	清明放假			
4月6日 (周四)	上午	音美、科信组集体备课	专用教室	教导处
	全天	六年级语数英科学科质量调研	各班教室	教导处
	下午	英语组集体备课	微格教室	教导处
4月7日 (周五)	全天	田径运动会	操场	体卫艺
	全天	昆山市乡村英语教师培育站活动（杨秋莉）	中华园小学	教育局
	下午	省教育科学规划课题开题论证、结题鉴定活动（沈雪娟 金蝶依）	正仪中心小学	教育局
	下午	德法名师工作室会议（袁静洁）	线上	教育局
	下午	昆山市“大单元视域下小学语文阅读教学策略研究”主题研讨活动（潘洁）	娄江实验学校	教育局

办公室 2023年4月3日