

周市中心校 2022—2023 学年度第二学期

第 6 周工作安排（3 月 13 日-3 月 17 日）

常规训练重点：

（一）“五好”常规训练项目：走好路

训练目标：1. 安静路队讲文明

2. 整齐路队讲秩序

3. 安全路队讲规则

（二）教学常规督查：

1. 教师关注教学安全，做好学生专用教室、室外体育课等课程的安全教育和管理工作。

2. 教师科学合理布置作业，认真开展课后服务工作。

3. 教师护导值日到岗到位，佩戴值日标志。

本周验菜人员：王庆、罗晓婷、徐岚、沈萍、潘亚燕

本周巡课人员：丰菊、朱春华

一、主要工作

1. 开展青年教师座谈会。 （党支部）

2. 做好新一轮积极分子发展工作。 （党支部）

3. 策划师德师风主题教育日活动方案。 （党支部）

4. 组织开展全校教室大扫除活动。 （德育处）

5. 制定学期家校联系工作方案计划。 （德育处）

6. 继续做好学生常规训练活动。 （德育处）

7. 做好教坛新秀、教学能手平台材料审核工作。 （教导处）

8. 组织参加昆山市第六教育共同体教研活动。 (教导处)
9. 组织参加裕元教育集团教研活动。 (教导处)
10. 承办昆山市教研三片教研活动。 (教导处)
11. 组织参加昆山市劳动青年教师基本功片级比赛。 (教导处)
12. 各教研组认真开展教研活动。 (教导处)
13. 完成《禾美学智 乡土诗集》编纂工作。 (教科室)
14. 上报校外电子屏管理制度。 (教技室)
15. 组织“爱眼护眼”主题晨会。 (体卫艺)
16. 做好昆山市运动会、篮球比赛报名工作。 (体卫艺)
17. 做好一二年级广播操训练工作。 (体卫艺)
18. 做好学校田径运动会准备工作。 (体卫艺)
19. 开展食品安全事件演练。 (安保处 总务处)
20. 完成甲流防控校园消毒工作。 (总务处)
21. 完成期初安稳自查维修项目收尾工作。 (总务处)
22. 完成2023年一年一薪、五年一岗、教龄津贴审批。 (人事处)
23. 上报纪念“三八”国际妇女节工作情况汇总表。 (工会)
24. 组织各办公室进行大扫除。 (办公室 工会)

二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
3月13日 (周一)	上午 8:00	升旗仪式	操 场	德育处
	中午	全校教室大扫除活动	各 班	德育处

3月14日 (周二)	上午 8:20	爱眼护眼主题晨会	各班	体卫艺
	上午	体育组教研活动	操场	教导处
	中午	办公室卫生检查	各办公室	办公室 工会
	下午	第六教育共同体教研活动(徐安康)	前景小学	教育局
	下午	德育中心组青年协作组第二次研讨活动 (金蝶依)	礼仁外国语学校	教育局
3月15日 (周三)	上午	语文组教研活动	微格教室	教导处
	上午	劳动青年教师教学基本功片比赛(潘亚燕)	振华实验小学	教育局
	下午	裕元教育集团教研活动(王庆)	裕元东校区	教育局
	下午 1:30	红十字会秘书长培训班(吕玉清)	线上	教育局
3月16日 (周四)	上午	音美、科信组教研活动	专用教室	教导处
	下午	承办昆山市教研三片教研活动	专用教室	教导处
	下午	英语组教研活动	微格教室	教导处
	下午	女工干部素质提升课堂(朱璠)	昆山市教育局	教育局
	全天	昆山市乡村英语培育站活动(杨秋莉)	玉峰实验小校	教育局
3月17日 (周五)	上午	昆山市小学语文名师工作室(一室)第44次 研讨活动(金蝶依)	紫竹小学	教育局
	下午	昆山市小学英语专题教学观摩活动 (杨秋莉、赵李娜)	振华实验小学	教育局
	下午	苏州市教育科学“十三五”立项课题结题 论证片级活动(金蝶依)	花溪小学	教育局
	下午	数学组教研活动	微格教室	教导处

办公室 2023年3月13日