

# 周市中心校 2022—2023 学年度第一学期

## 第 5 周工作安排（9 月 26 日-9 月 30 日）

### 常规训练重点：

1. 就餐训练：有序进出餐厅，遵守取餐秩序，静餐光盘讲卫生。
2. 疫情防控：严格人员管理，规范佩戴口罩，加强健康监测。
3. 教学常规督查：教师上课准时到岗，课堂组织有序。（第 5 周巡课：丰菊、金强龙）

第 5 周验菜人员：江丽丽、袁丽扬、周林杰、朱鋈、吴晨星

### 一、主要工作

1. 继续组织做好师生员工常态化核酸检测工作。（校长室、体卫艺）
2. 做好国庆期间主题宣传教育活动和社会氛围营造工作。（校长室）
3. 完成班子与中层第一次谈心谈话工作。（校长室）
4. 开展 9 月主题党日活动。（党支部）
5. 组织部分党员代表参观“理想照亮未来 信念铸就辉煌”中国共产党历次全国代表大会图片展。（党支部）
6. 撰写并报送学校简介。（办公室）
7. 组织二、四、五年级英语、数学学科竞赛。（教导处）
8. 做好 2022 年下书法艺术水平等级考试报名宣传工作。（教导处）
9. 组织参加六年级英语整班书写比赛。（教导处）
10. 组织参加数学基本功片比赛。（教导处）
11. 各教研组进行集体备课。（教导处）
12. 继续推进“宪法小卫士”活动。（德育处）
13. 做好十月年级组习惯养成目标确定和汇总工作。（德育处）

14. 做好国庆节前安全教育工作。 (德育处)
15. 完成六年级社会实践材料报送工作。 (德育处)
16. 完成一年级入学礼活动布置。 (德育处)
17. 做好陶研论文上传工作。 (教科室)
18. 完成网络安全校园日活动资料的收集。 (教技室)
19. 完成 4-6 年级学生完成苏州线上教育网络安全知识竞赛。  
(教技室)
20. 做好 2022 年秋季学期学校疫情防控工作督查迎检工作。  
(体卫艺)
21. 迎接安稳检查, 安排国庆值班。 (安保处)
22. 统计八月和九月出勤情况, 做好九月份交通补贴审批。  
(人事处)
23. 收集事业年报原始数据。 (人事处)
24. 完成《新进人员信息统计表》。 (人事处)
25. 发放国庆节福利。 (工 会)
26. 组织各年级组完成 9 月周小“最美身影”推荐工作。 (工 会)
27. 走访慰问退休老教师。 (校长室、工会、退教协)

## 二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
9月26日 (周一)	上午 7:50	师生员工常态化核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
9月27日 (周二)	上午 8:05	组织一次主题晨会	各 班	德育处
	上午	体育组集体备课	党员之家	教导处
	中午 12:10	习惯养成项目座谈会（班主任）	党员之家	德育处
	13:30	2022-2023 学年教育事业年报工作会议 (汪敏娟)	线 上	教育局
	下午	昆山市小学六年级整班英语写字比赛（姚月）	微格教室	教导处
	全天	朱小敏名师工作室活动（袁静洁）	花桥集善 小学	教育局
9月28日 (周三)	上午 7:50	师生员工常态化核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
	上午	语文组集体备课	微格教室	教导处
	上午第 二节课	二、四、五年级数学学科竞赛	各 班	教导处
	上午第 三节课	二、四、五年级英语学科竞赛	各 班	教导处
	下午	语文第二名师工作室活动（潘洁）	中华园小学	教育局
	全天	数学基本功片比赛（朱亭蓓）	裕元实验 小学	教育局
	全天	乡村培育在第一次线下研修活动 (杨秋莉)	实验小学 西校区	教育局
	全天	网络与信息安全管理培训（唐海平）	线 上	教育局
9月29日 (周四)	上午 7:50	拍摄班级集体照（从高年级开始）	中心广场	德育处
	上午	音美、科信组集体备课	专用教室	教导处

	下午 1:00	九月主题党日活动	党员之家	党支部
	下午	英语组集体备课	微格教室	教导处
9月30日 (周五)	上午 7:50	师生员工常态化核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
	上午 8:05	国庆节前安全教育晨会	各班	德育处 安保处
	上午	教技三片第一次活动(唐海平)	振华小学	教育局
	下午 14:00	一年级入学礼活动	操场	德育处
	下午	昆山市教育科学个人规划课题推进交流活动 (沈雪娟、金蝶依参加活动;孙雨洁、孙丹丹上课)	新城域小学	教育局
	下午	数学组教研活动(朱亭蓓、赵星瑜)	微格教室	教导处

- 备注: 1. 国庆节放假时间: 10月1日至10月7日, 10月8日(周六)正常到校上班。  
2. 友情提醒: 节假日非必要不离苏, 确需离苏要报备, 少聚集, 出门戴好口罩。

办公室 2022年9月25日