

# 周市中心校 2022—2023 学年度第一学期

## 第 12 周工作安排（11 月 14 日-11 月 18 日）

### 常规训练重点：

1. 课间安全：课间活动讲文明，礼让慢行不奔跑。
2. 疫情防控：严格人员管理，规范佩戴口罩，加强健康监测。
3. 教学常规督查：科学合理布置学科作业，认真组织课后服务活动。

（第 12 周巡课人员：周琦、杨秋莉）

第 12 周验菜人员：杨秋莉、张晓妍、金蝶依、费纯燕、齐金

### 一、主要工作

1. 继续做好师生员工常态化核酸检测、疫情防控工作。  
(校长室、体卫艺)
2. 做好“昆山师说”的拍摄工作。  
(党支部)
3. 做好党员关爱助学金申报工作。  
(党支部)
4. 迎接教育局第四批融合教育资源中心专项检查。  
(教导处)
5. 做好教育局“七认真”调研准备工作。  
(教导处)
6. 各教研组认真开展教研活动。  
(教导处)
7. 组织参加昆山市第六教育共同体第二次教学研讨活动活动。  
(教导处)
8. 做好苏州市教育系统关工委优质化建设达标学校考核认定工作。  
(德育处)
9. 组织参加昆山市中小学艺术节现场展演（朗诵、戏剧）。  
(体卫艺)

10. 做好学生体质健康测试工作。 (体卫艺)
11. 举行学校秋季运动会。 (校长室、体卫艺)
12. 完成我校劳动教育汇报报告和 PPT。 (教科室)
13. 完成苏州市人工智能学校的创建材料上传。 (教技室)
14. 完成 2022 年学校标准化监测材料上传。 (教技室)
15. 加强课间教师值班检查。 (安保处)
16. 针对门卫室管理问题进行整改。 (安保处)
17. 举行消防演习。 (安保处)
18. 做好周三停水后勤保障工作。 (总务处)
19. 继续完成固定资产报废审批流程。 (总务处)
20. 组织在职在岗教师参加《2022 年江苏省中小学（幼）教师“开学第一课”在线培训》。 (人事处)

## 二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
11 月 14 日 (周一)	上午 8:00	室内升旗仪式	各 班	德育处
	上午 10:30	开展师生员工常态化核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
11 月 15 日 (周二)	上午 8:00	昆山市中小学艺术节朗诵现场展演（陆涵琛、蒋凌云）	春晖小学	教育局
	上午 9: 00	体育组教研活动	操 场	教导处
	中午 12: 30	昆山市中小学艺术节戏剧现场展演（马坤、孙雨洁）	春晖小学	教育局
	下午	教科三片课题中期鉴定活动（沈雪娟、金蝶依）	信义小学	教育局

11月16日 (周三)	上午 10:30	开展师生员工常态化核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
	上午	语文组教研活动（陆涵琛上课）	微格教室	教导处
	下午	第六教育共同体第二次线上教学研讨活动（陆天莹上课）	线 上	教育局
	下午	德育工作室活动排练（丰菊）	开发区国际学校	教育局
11月17日 (周四)	上午	音美、科信组教研活动	专用教室	教导处
	中午 12:10	青年教师粉笔字培训指导	书法教室	教科室
	下午	英语组教研活动	微格教室	教导处
11月18日 (周五)	上午 10:30	开展师生员工常态化核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
	下午	数学组教研活动	微格教室	教导处

办公室 2022年11月14日