

# 周市中心校 2022—2023 学年度第一学期

## 第 1、2 周工作安排（9 月 1 日-9 月 9 日）

### 常规训练重点：

1. 就餐训练：有序进出餐厅，遵守取餐秩序，静餐光盘讲卫生。
2. 疫情防控：严格人员管理，规范佩戴口罩，加强健康监测。
3. 教学常规督查：正常开学教学秩序。（第 1 周巡课：王晓燕 潘洁；第 2 周巡课：俞静 唐海平）

第 1 周验菜人员：沈雪娟、王晓燕

第 2 周验菜人员：周琦、俞静、丰菊、唐海平、潘洁

### 一、主要工作

1. 组织做好返校当日师生员工全员核酸检测工作。  
(校长室、体卫艺)
2. 组织做好 2022 年秋季学校卫生及新冠肺炎防控工作检查迎检准备工作。  
(校长室、体卫艺)
3. 新学期校务公开栏完成更新。  
(校长室)
4. 参加周市镇党务知识竞赛初赛。  
(党支部)
5. 完善并制定《周市中心校青年教师“成长导师”制》工作手册。  
(党支部)
6. 各科室条线完成新学期工作计划并上交。  
(办公室)
7. 组织巡课，确保各项教学常规正常有序。  
(教导处)
8. 检查三年内青年教师期初备课。  
(教导处)
9. 组织“师徒”互听课。  
(教导处)
10. 组织做好课后服务学生报名工作和活动安排。（9 月 5 日开始课后服务）。  
(教导处)
11. 各教研组正常开展教研活动，讨论安排集体备课、教研活动方案。  
(教导处)

12. 完成一年级新生信息登记,更新二-六年级学生信息。(教导处)
13. 上报秋季学校基本情况统计表。(教导处)
14. 教室三表统一上墙。课表运行一周,如有问题请及时与教导处联系。(教导处)
15. 完成苏州市优秀教育论文报送工作。(教科室)
16. 组织学生就餐常规训练。(德育处)
17. 组织开学第一课系列活动。(德育处)
18. 组织开学典礼。(德育处)
19. 组织教室环境布置检查、整改工作。(德育处)
20. 做好学生心理排查工作。(德育处)
21. 做好家长护学岗报名工作。(德育处)
22. 完成心理工作计划制定和心理教室值班安排。(德育处)
23. 做好教学设备维护工作,确保正常使用。(教技室)
24. 做好开学师生用餐保障工作。(总务处)
25. 做好师生伙食费收缴工作。(总务处)
26. 完成校园部分超龄固定资产报废申报工作。(总务处)
27. 继续做好暑期维修项目收尾工作。(总务处)
28. 做好门卫各类记载本的更新工作。(安保处)
29. 督促教师准时到岗到位值班,并随机抽查。(安保处)
30. 整理安全资料,开始做昆山平安校园和秋季安稳督查材料。(安保处)
31. 加强校园巡视,查漏补缺。(安保处)
32. 办理镇编教职工录用和续聘手续。(人事处)
33. 办理代课老师的录用手续。(人事处)
34. 发放中秋节福利。(工 会)
35. 开展教师节系列活动。(工 会)

## 二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
9月1日 (周四)	上午 8:00	收看《开学寄语》	教 室	德育处
	上午 8:05	开学典礼	教 室	德育处
	上午 8:10	师生员工全员核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
	上午 9:30	一年级新生就餐训练	食 堂	德育处
	全天	完成智慧云平台资料上传	教技室	教技室
	全天	维护和整理教学设备	各班教室	教技室
9月2日 (周五)	上午 8:00	师生员工全员核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
	上午 9:00	秋季学籍管理工作会议（金强龙）	线 上	教育局
	中午 12:10	学校环境卫生检查暨安全隐患排查	校 内	德育处 安保处 工 会
	下午	德育路北片活动（丰菊）	线 上	教育局
	下午 1:00	课后服务工作部署会议	党员之家	校长室
9月5日 (周一)	上午 7:30	师生员工全员核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
	上午 8:05	升旗仪式（教师节主题）	操 场	德育处
	全天	本周起，开展“师徒互听课”活动 （详见教导处安排）	各教室	教导处
	下午	办理新教师工资核定，完成省系统录入	教育局	人事处
9月6日 (周二)	上午 8:00	师生员工全员核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
	上午	体育组教研活动	党员之家	教导处
	下午	乡村培育站线上开班典礼（唐海平、杨秋莉）	线 上	教师发展 中心

	下午	检查三年内青年教师期初备课	书法教室	教导处
9月7日 (周三)	上午 8:00	师生员工全员核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
	上午	青年教师进社区, 师德实践活动	周市社区	党支部 工 会
	上午	语文组教研活动	书法教室	教导处
9月8日 (周四)	上午 8:00	师生员工全员核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
	上午	音美、科信组教研活动	专用教室	教导处
	下午	英语组教研活动	微格教室	教导处
9月9日 (周五)	上午 8:00	师生员工全员核酸检测	一楼连廊	校长室 体卫艺
	全天	庆祝教师节系列活动	校 内	党支部 工 会
	下午	数学组教研活动	微格教室	教导处

备注: 1. 中秋节放假时间: 9月10日至9月12日, 9月13日(周二)正常到校上班。

2. 友情提醒: 节假日非必要不离苏, 确需离苏要报备, 少聚集, 出门戴好口罩。

办公室 2022年8月31日