

周市中心校 2022—2023 学年度第一学期

第 10 周工作安排（10 月 31 日-11 月 4 日）

常规训练重点：

1. 卫生习惯：勤洗手讲卫生，佩戴口罩严防护。
2. 疫情防控：严格人员管理，规范佩戴口罩，加强健康监测。
3. 教学常规督查：上足上齐每一堂课，科学合理布置作业。

（第 10 周巡课人员：俞静、唐海平）

第 10 周验菜人员：周琦、俞静、沈雪娟、丰菊、朱春华

一、主要工作

1. 继续做好师生员工常态化核酸检测、疫情防控工作。（校长室、体卫艺）
2. 做好学校基层党建专项提升行动督查工作。（党支部）
3. 修改并完善“昆山师说”演讲稿。（党支部）
4. 做好第二次学科竞赛准备工作。（教导处）
5. 完成线上教学预案，针对因疫情无法到校的学生继续开展好各学科的线上教学。（教导处）
6. 各教研组继续开展好教研活动。（教导处）
7. 组织教室争章墙布置。（德育处）
8. 做好昆山市首批劳动教育示范学校申报。（德育处）
9. 整理并完成我校劳动教育成果总结报告。（教科室）

10. 开展青年教师双字（粉笔字）练习活动。 （教科室）
11. 做好首批苏州市人工智能教育实验学校创建的材料收集工作。 （教技室）
12. 开始进行学生体质健康测试工作。 （体卫艺）
13. 为体育节做好准备工作。 （体卫艺）
14. 完成农耕园喷洒管道维修项目确认工作。 （总务处）
15. 做好疫情防控期间班级楼道消毒工作。 （总务处）
16. 落实教职员工“一店一码”扫码工作。 （安保处）
17. 对学校部分安全隐患进行排查和维修。 （安保处）
18. 核对省人社工资系统数据。 （人事处）
19. 统计十月份的出勤并公示，完成十月份交通补贴的审批。 （人事处）
20. 2022 年教师教学竞赛类、教育科研类学时统计上报。 （人事处）
21. 完成 2023 年度居民（学生）医疗保险申报工作。 （人事处）
22. 完成工会年检材料网上填报工作。 （工 会）
23. 完成昆山市工会会员实名制信息登记表并上报。 （工 会）

二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
10 月 31 日 (周一)	上午 8:00	室内升旗仪式	各 班	德育处
	上午 10:30	本周与区镇同步开展 师生员工常态化核酸检测	一楼连廊	教导处

	全天	参加乡村培育站线上研讨活动（杨秋莉）	线 上	教育局
11月1日 （周二）	上午	体育组教研活动	操 场	教导处
11月2日 （周三）	上午	语文组教研活动	微格教室	教导处
11月3日 （周四）	上午	音美、科信组教研活动	专用教室	教导处
	中午	争章墙布置检查	各 班	德育处
	下午	英语组教研活动	微格教室	教导处
11月4日 （周五）	下午	数学组教研活动	微格教室	教导处

办公室 2022年10月31日