

周市中心校 2021—2022 学年度第二学期 第 19 周及期末工作安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
6 月 20 日 (周一)	全天	行政人员开始做好综合考评材料	线 上	校长室
	中午	三年级英语整班书写大赛	各 班	教导处
	中午	一二年级英语学科素养竞赛	各 班	教导处
	下午	音乐、美术学科素养调研	各班教室	教导处
	下午	审批调薪、职称、一年一薪个人表	教 育 局	人事处
6 月 21 日 (周二)	下午	科学学科素养调研	各班教室	教导处
6 月 22 日 (周三)	全天	开展青少年视力定期监测工作	美术教室	体卫艺
	中午	一二年级语文学科素养竞赛（整班钢笔字）	各 班	教导处
6 月 23 日 (周四)	中午	一二年级语文学科素养竞赛（整班朗读）	各 班	教导处
	16:10	三-六年级各班布置练习场所	各 班	教导处
6 月 24 日 (周五)	全天	三-六年级阶段性练习（详见安排表）	各 班	教导处
	上午	一二年级语文、数学学科素养竞赛 （综合阅读、思维训练）	各 班	教导处
	全天	全体教师完成智慧云平台上的消息和日志发送	各办公室	教技室
	全天	学生期末伙食费清退工作	各 班	总务处
	14:50	休业式、学生安全教育、打扫教室卫生	各 班	校长室 德育处 安保处
	15:30	一、二年级放学	指定地点	校长室

	15:50	三、四年级放学	指定地点	校长室
	16:00	五、六年级放学	指定地点	校长室
	16:10	教室卫生、安全校园巡视检查	各班	德育处 教技室 安保处
6月25日 (周六)	全天	三到六年级语数英学科集中评价(详见安排表)	指定地点	教导处
	全天	做好三到六年级语数英阶段性练习汇总	各年级	教导处
	下午	语、数、英老师完成阶段性练习分析	各办公室	教导处
	13:30	全体教师集中学习	报告厅	党支部
	14:30	六月主题党日活动	党员之家	党支部
6月26日 (周日)		教师正常休息		
6月27日 (周一)		教师正常休息		
6月28日 (周二)	8:30	教师期末六认真工作检查(详见安排表)	指定地点	教导处
	13:00	师德师风学习日活动	报告厅	党支部
	全天	教师归还教参等教学用书、教具等	图书室	教导处
	全天	任课老师登录智慧教育平台,进行学生素质评价工作	各办公室	德育处
6月29日 (周三)	9:00	六年级毕业典礼	线上	德育处
	12:00	正副班主任考核(年级组长)	党员之家	德育处
	下午 13:00	教师职称述职会议	报告厅	人事处
	全天	工会财务集中会审	教育局	工会
6月30日 (周四)	8:30	校本培训:心理讲座	报告厅	校长室
	10:00	期末全体教职工会议	报告厅	校长室
	10:30	教师办公室、专用教室卫生 及暑假前校园安全检查	各办公室	工会 安保处 教技室
	全天	行政人员完成综合考评材料平台上传工作	线上	校长室

备注：1.6月25日（周六）起上下班时间：**8:00—15:30**

2.友情提示：在期末阶段，请老师们严格遵守劳动纪律，不迟到、不早退，中途外出仍需做好登记；严格要求做好各项疫情防控工作，做好健康、出行每日报告，有事外出履行请假手续。

办公室 2022年6月17日