

# 周市中心校 2021—2022 学年度第二学期

## 第 18 周工作安排（6 月 13 日-6 月 17 日）

常规训练重点：1.疫情防控：加强入校管理，规范佩戴口罩。

2.学生常规：关注教室卫生，活动安全有序。

3.教学常规：科学合理布置作业，提高期末复习质量。

本周验菜人员：汪敏娟、丰菊、朱春华、唐海平、潘洁

### 一、主要工作

1. 组织师生员工每日核酸检测工作。（体卫艺）
2. 做好规范教材教辅读物的选用核查工作。（教导处）
3. 各教研组开展集体备课。（教导处）
4. 组织参加教研三片线上教研活动。（教导处）
5. 做好苏州市教师素养大赛的报名工作。（教导处）
6. 组织参加昆山市三年级英语整班铅笔字比赛。（教导处）
7. 完成“喜迎二十大 童心绘党恩”手抄报比赛作品上交工作。（德育处）
8. 完成六年级学生毕业照拍摄工作。（德育处）
9. 组织做好学生期末评语撰写工作。（德育处）
10. 完成弱口令清零专项治理行动情况表的填写和上报。（教技室）
11. 做好综合考评相关材料整理工作。（教科室）
12. 做好周一全校停水后勤保障工作。（总务处）
13. 完成本学期师生伙食费收缴。（总务处）
14. 2021 年 12 月中级职称工资送审。（人事处）
15. 6 月 15、16 日教职工体检。（人事处）
16. 完成抚恤金的审批。（人事处）

17. 做好工会财务会审材料准备工作。 (工 会)

18. 做好 2022 年上半年校园安稳督导迎检工作。 (安保处)

## 二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
6 月 13 日 (周一)	上午	师生员工每日核酸检测 (按教育局工作指令安排)	教学楼 底楼连廊	体卫艺
6 月 14 日 (周二)	上午	体育组集体备课	党员之家	教导处
	13: 00	六年级拍摄毕业照	校 园	德育处
6 月 15 日 (周三)	上午	语文组集体备课	微格教室	教导处
	全天	昆山市三年级英语整班铅笔字比赛	微格教室	教导处
6 月 16 日 (周四)	上午	音美、科信组集体备课	专用教室	教导处
	下午	教研三片线上教研活动 (数学: 刘岩 体育: 周林杰)	线上教研	教导处
	下午	英语组集体备课	微格教室	教导处
6 月 17 日 (周五)	上午	昆山市春季校园安稳工作莅校督导	校 园	安保处
	下午	数学组集体备课	微格教室	教导处

办公室 2022 年 6 月 10 日