

# 周市中心校 2021—2022 学年度第二学期

## 第 15 周工作安排（5 月 23 日-5 月 27 日）

常规训练重点：1.疫情防控：疫情防控不松懈，加强健康监测。

2.学生常规：科学洗手，卫生洁净；保持距离，活动有序。

3.教学常规：自觉遵守作息时间，认真完成各项作业。

本周验菜人员：蔡震旦、郭亚丽、刘岩、杨雯婷、姚月

### 一、主要工作

1. 组织开展课后服务。 (校长室)
2. 继续做好师生员工核酸“每日一检”。 (校长室)
3. 组织参加片级二年级整班铅笔字比赛。 (教导处)
4. 组织参加市级“书香班级”评比。 (教导处)
5. 组织复课后家访全覆盖活动。 (德育处)
6. 做好四年级成长礼活动准备工作。 (德育处)
7. 做好五一劳动打卡活动情况统计。 (德育处)
8. 完成一年级队前教育。 (德育处)
9. 做好心理剧前期准备工作。 (德育处)
10. 完成校级论文的评选，择优参加市级比赛。 (教科室)
11. 完成实验室危化品安全管理平台的数据填报。 (教技室)
12. 完成教育系统网络安全等级报告的填写。 (教技室)
13. 组织五月份党日活动。 (党支部)
14. 做好“学习强国”平台“一起读课文”活动的人员选拔。 (党支部)
15. 核对工资系统，完成工资台账。 (人事处)
16. 完成抚恤金的审批工作。 (人事处)
17. 做好校园整体消毒和班级风扇清洁工作。 (总务处)
18. 上报周市镇公共基础设施城乡一体化管护清单。 (总务处)
19. 签订空调养护合同，做好各室空调清洁养护工作。 (总务处)
20. 商议端午节福利发放。 (工 会)

21. 组织重点岗位消防安全等专题培训。

(安保处)

## 二、具体安排

时 间		内 容	地 点	组织部门
5月23日 (周一)	中午 12:10	班主任工作会议	报 告 厅	德育处
	11: 50	集体午会	教 室	德育处
	下午	教学用书的清退工作(郭亚丽)	新华书店	教导处
5月24日 (周二)	上午	校园反欺凌晨会	教 室	安保处 德育处
5月25日 (周三)	中午	组织重点岗位消防安全等专题培训	指定地点	安保处
	全天	五月党日活动	线上线下	党支部
5月26日 (周四)	上午	花豆码佩戴情况检查	校 门 口	德育处
	13: 00	二年级整班铅笔字片级评比(潘洁)	玉峰小学	教研室
5月27日 (周五)	上午	小学英语基本功比赛现场选拔(耿小娟)	发展中心	教导处

办公室 2022年5月20日