

周市中心校 2020—2021 学年度第二学期

第 17 周工作安排（6 月 14 日～ 6 月 18 日）

常规训练重点：1.文明课间：活动有序，不奔跑吵闹。

2.文明交流：用语文明，保持安全距离。

本周验菜人员：俞静、沈雪娟、汪敏娟、丰菊

一、主要工作

1. 做好本学年校本研修的考核材料，参加考核。（校长室）
2. 做好技艺学科的期末考核工作。（教导处）
3. 做好期末考试的考务安排。（教导处）
4. 继续做好学生常规检查工作。（德育处）
5. 做好学生期末奖状、奖品准备工作。（德育处）
6. 督促教师做好学生期末评语撰写工作。（德育处）
7. 督促老师完成智慧云平台上的相关资料的上传。（教技室）
8. 完成苏州市人工智能教育实验学校申报意愿表。（教技室）
9. 做好教技室综合考评材料的上传工作。（教技室）
10. 承办昆山市小学教科研主题研讨活动。（教科室）
11. 办理周林杰、刘盈养老保险调入。（人事处）
12. 6 月 15-17 日教职工体检。（人事处）
13. 继续做好 2020 年度体育年报的填写工作。（安保处）
14. 做好苏州市篮球比赛备案工作。（安保处）
15. 完成“既有建筑清查情况统计表”填报工作。（总务处）
16. 完成伙食费清退统计工作。（总务处）

二、具体安排

时间		内 容	地 点	组织部门
6月14日 (周一)		端午节放假		
6月15日 (周二)	中午	班主任会议	报告厅	德育处
	12点	美术学科学生质量考核	科学教室	教导处
	下午	参加长三角教育科研专题研讨活动(俞静)	玉峰小学	教导处
	下午	小学教科研主题研讨活动(汪敏娟、金蝶依上课)	教 室	教科室
6月16日 (周三)	12点	音乐学科学生质量考核	音乐教室	教导处
	下午第 三节课	道德与法治学科质量考核	各班	教导处
6月17日 (周四)	12点	信息技术学生质量考核	学生机房	教导处
	下午第 三节课	科学学科质量考核	各班	教导处
6月18日 (周五)	下午第 三节课	健康教育学生考核	各班	教导处

办公室 2021年6月11日