

周市中心校 2020—2021 学年度第二学期

第 3 周工作安排（3 月 8 日～ 3 月 12 日）

常规训练重点：1.就餐训练：安静、整洁、光盘

2.加强巡查，确保开学教学秩序正常。

本周验菜人员：金强龙、王金珍、杨秋莉、金蝶依、顾静

一、主要工作

1. 组织做好 2021 年春季校园安稳督导检查迎检工作。（校长室 安保处）
2. 各教研组开展集体备课。（教导处）
3. 组织好第十二批教坛新秀、教学能手的校级申报工作。（教导处）
4. 组织召开随班就读学生班主任会议。（教导处）
5. 继续做好班级常规检查工作。（德育处）
6. 组织开展上学期家委工作总结表彰活动。（德育处）
7. 做好优秀德育论文评选报送工作。（德育处）
8. 参加世界水日中国节水周颂水视频比赛片级选拔。（德育处）
9. 组织开展青年教师优秀课件评比活动。（教技室）
10. 完成科学实验室危化学品储存工作。（教技室）
11. 组织开展青年教师优秀课件评比活动。（教技室）
12. 组织做好“三八”节庆祝活动。（工会）
13. 配合工会三八节活动做好后勤保障工作。（总务处）
14. 继续做好校园维修项目收尾工作。（总务处）
15. 开展师生满意午餐的调查工作。（总务处、工会）
16. 上交 2020 年研究生学历新老老师的材料。（人事处）
17. 做好档案室教师个人材料整理工作。（人事处）

二、具体安排

时间		内 容	地 点	组织部门
3月8日 (周一)	上午	主题升旗仪式（沈雪娟）	操场	德育处
	下午	庆“三八”活动		工会
3月9日 (周二)	上午	体育组集体备课	党员之家	教导处
	12:10	班主任会议	报告厅	德育处
	12:30	召开随班就读生班主任会议	报告厅	教导处
3月10日 (周三)	上午	语文组集体备课	微格教室	教导处
	下午	“心成长——遇见最美的自己”（金蝶依）	教育局	工会
	全天	参加“创意编程培训”（唐海平）	待定	教技室
3月11日 (周四)	上午	音美、科信组集体备课	专用教室	教导处
	下午	英语组集体备课	微格教室	教导处
	下午	青年教师练字	书法教室1	教科室
3月12日 (周五)	下午 2:30	优秀家长志愿者表彰大会	报告厅	德育处
	下午	数学组集体备课	微格教室	教导处

办公室 2021年3月5日