

周市中心校 2020—2021 学年度第二学期

第 2 周工作安排（3 月 1 日～ 3 月 5 日）

常规训练重点：1.就餐训练：安静、整洁、光盘

2.加强巡查，确保开学教学秩序正常。

本周验菜人员：丰菊、朱春华、唐海平、潘洁、袁静洁

一、 主要工作

1. 组织做好春季学校卫生及新冠肺炎防控工作检查迎检工作。（校长室）
2. 组织发展对象、积极分子参加培训。（党支部）
3. 承办昆山市小学体育学科中心组、协作组活动。（教导处）
4. 开展规范教育教学常规巡课活动。（教导处）
5. 各教研组开展教研活动。（教导处）
6. 做好特殊学生上报和转出学生的学籍工作。（教导处）
7. 各级社团活动正常开展。（教导处）
8. 组织开展学生大课间活动。（教导处）
9. 组织开展班级常规检查工作。（德育处）
10. 组织新学期教室环境布置评比活动。（德育处）
11. 做好 2020—2021 学年第一学期家委表彰准备工作。（德育处）
12. 组织开展学雷锋系列活动。（德育处）
13. 做好妇女节感恩主题系列活动准备工作。（德育处）
14. 做好德育论文校级评比、报送工作。（德育处）
15. 做好世界水日中国节水周颂水视频比赛活动准备。（德育处）
16. 组织学生参加数字化创意作品比赛。（教技室）
17. 完成实验室危险化学品、危险废弃物存储实施设备建设。（教技室）
18. 做好义务教育一体化案例/论文报送工作。（教科室）
19. 做好昆山市学校生活垃圾分类及减量工作督查迎检工作。（总务处）

20. 做好 2021 年春季校园及周边食品安全专项检查迎检工作。(总务处)
21. 做好暑期维修项目的立项工作。(总务处)
22. 做好 2020 年教师资格证注册收尾工作。(人事处)
23. 做好 2021 年薪级工资、岗位工资、教龄津贴审批, 2 月份交通补贴审批。(人事处)
24. 更新 2021 年在编教师工资台账, 备查。(人事处)
25. 完成各科室条线计划的收集整理工作。(办公室)

二、具体安排

时间		内 容	地 点	组织部门
3 月 1 日 (周一)	上午	学雷锋主题升旗仪式 (丰菊)	操场	德育处
	中午	工会委员会议 (三八妇女节活动工作布置)	党员之家	工会
3 月 2 日 (周二)	上午	体育组教研活动 (朱春华、张忠伟上课、磨课)	操场	教导处
3 月 3 日 (周三)	上午	语文组教研活动 (视频学习)	微格教室	教导处
3 月 4 日 (周四)	上午	音美、科信组教研活动 (视频学习)	音乐教室 科学教室	教导处
	下午	青年教师练字	书法教室 1	教科室
	13:00	学雷锋 进社区活动	日照社区	德育处
3 月 5 日 (周五)	下午	昆山市小学体育学科中心组、协作组活动 (朱春华、张忠伟上课)	操场	教导处
	下午	数学组教研活动 (徐安康、陈思颖上课)	微格教室	教导处