

周市中心校 2020—2021 学年度第一学期

第 20 周工作安排（1 月 11 日～ 1 月 15 日）

常规训练重点：

1. 卫生习惯：教室勤通风，牢记防疫五还要。

2. 行为习惯：校内不奔跑，路队安静又有序。

本周验菜人员：蔡震旦、沈萍、江丽丽、周玉蓉、罗晓婷

一、主要工作

1. 组织做好 2020 年教师年度考核推优工作。（校长室、人事处）
2. 进行本学期考核科目的考核。（教导处）
3. 做好本学期期末考试的安排。（教导处）
4. 做好教师一二三考核材料完善工作。（教导处）
5. 做好特殊学生的材料整理工作。（教导处）
6. 做好学生常规评比工作。（德育处）
7. 做好学生期末评语审核工作。（德育处）
8. 做好学生期末评优准备工作。（德育处）
9. 做好 2020-2021 学年第一学期教师和家长问卷调查。（教技室）
10. 继续做好食堂师生用餐保温工作。（总务处）
11. 做好签订消防维保合同（三个月）工作。（安保处）
12. 做好 2020 年度事业单位法人年报公示工作。（人事处）
13. 做好 2020 年工资年报统计工作。（人事处）

二、具体安排

时间		内 容	地 点	组 织 部 门
1月11日 (周一)	上午	升旗仪式（吴晨星）	操场	德育处
	下午	工会年度考核	费俊龙中学	工 会
	下午 第三节	3-6 年级道德与法治学生期末考核	各班	教导处
	下午 16:00	教师年度考核总结交流暨民主推荐	办公室	校长室 人事处
1月12日 (周二)	下午 第三节	3-6 年级科学学生期末考核	各班	教导处
	下午 1:00	五年级班主任会议	党员之家	校长室 教技室
1月13日 (周三)	下午 第三节	3-6 年级健康与教育学生期末考核	各班	教导处
	下午 16:00	2020 年度教师年度考核述职大会	报告厅	校长室 人事处
1月14日 (周四)	下午	片党建工作交流	永平小学	党支部
	中午	艺术（音、美）学科学生考核	专用教室	教导处
1月15日 (周五)	中午	艺术（音、美）学科学生考核	专用教室	教导处

办公室 2020 年 1 月 8 日