

周市中心校 2020—2021 学年度第一学期

第 2 周工作安排（9 月 7 日～ 9 月 11 日）

常规训练重点：1.就餐训练：安静、整洁、光盘

2.加强巡查，确保开学教学秩序正常。

本周验菜人员：汪敏娟、丰菊、朱春华、唐海平、潘洁

一、 主要工作

1. 组织做好市秋季学校卫生及新冠肺炎防控工作检查迎检工作。
(校长室)
2. 开展随堂听课活动。
(教导处)
3. 各教研组制定好集体备课、教研活动的安排。
(教导处)
4. 组织好教师节主题升旗仪式。
(德育处)
5. 做好班级班牌更新材料整理工作。
(德育处)
6. 组织好班级环境布置工作。
(德育处)
7. 组织好红领巾监督岗检查总结工作。
(德育处)
8. 做好五年一学位的上传工作（包括转学插班生）。
(教技室)
9. 组织做好教师暑期课件的评比工作。
(教技室)
10. 组织开展教师节庆祝活动。
(工 会)
11. 选送论文参加苏州市优秀教育论文和苏州市陶研论文评比。
(教科室)
12. 上报 30 教龄教师名单以及 80、90 岁退休教师名单。
(工 会)
13. 上报 2020 年在编教职工市内流动名册。
(人 事)
14. 新教师养老保险缴纳情况核对。
(人 事)

15. 加强食堂管理和校园环境卫生整改。 (总务处)
16. 督促暑期维修施工单位进行维修工程整改。 (总务处)
17. 组织做好消防维修、停车位划线工作。 (安保处)
18. 加强值日督促工作以及校门口学生入学秩序。 (安保处)

二、具体安排

时间		内 容	地 点	组织部门
9月7日 (周一)	上午 8:10	教师节主题升旗仪式	教室	德育处
	中午 12:00	农耕课程项目组会议	党员之家	德育处
	中午	晨间护导教师会议		安保处
9月8日 (周二)	全天	开展随堂听课活动	教室	教导处
	中午 12:10	班主任会议	影视报告厅	德育处
	下午 13:00	周市文联故事进校园活动	报告厅	教导处
9月9日 (周三)	中午 12:00	拍摄班牌集体照	中心广场	德育处
9月10日 (周四)	下午 16:00	庆祝教师节活动	报告厅	工 会
9月11日 (周五)	下午 16:10	教室环境布置检查	教室	德育处
	全天	完成2020秋学生基本信息的上报工作	基教科	教导处

办公室 2020年9月4日