

昆山市周市中心小学校 关于 2020-2021 学年行政条线分工的决定

各办公室：

经校长办公会议讨论决定，对行政条线作如下分工：

1. 王晓燕：校长、书记 主持支部、行政全面工作。
2. 朱卫文：副书记 协助党支部工作，分管党务工作。
3. 周琦：副校长兼校长办公室主任 协助校长室工作，主持校长办公室工作，分管德育、安全、体卫艺科、创建宣传等工作。负责学校师德师风建设、综合考评、校务公开工作。
4. 俞静：副校长兼教导处主任 协助校长室工作，分管教学工作，主持教导处工作，负责教师绩效考核、校园文化、书香校园建设。
5. 沈雪娟：教科主任兼工会主席 主持教科室、工会全面工作。
6. 张平：总务处主任 主持总务处工作。
7. 朱春华：安保处主任 主持安保处工作，负责体育学科。
8. 汪敏娟：人事处主任 主持人事处工作，协助做好绩效考核、教师继续教育、教师考勤等工作。
9. 丰菊：德育处主任 主持德育处工作。
10. 唐海平：教技室主任 主持教技室工作，负责数学学科、信息技术学科。
11. 陆月萍：教导处副主任 协助教导处工作，负责英语学科、学籍管理工作、特殊教育等工作。
12. 潘洁：教导处副主任、妇代会主任 协助教导处工作，负责语文学科、各类学生征文投稿、对外宣传文字把关。
13. 袁静洁：德育处副主任 协助学校德育、少先队工作。负责家校合作、家长学校、学校心理辅导等工作。

昆山市周市中心小学校

2020年8月27日

昆山市周市中心小学校 2020-2021 学年辅助管理人员分工

- 金强龙：协助行政各科室工作，负责学校微信制作推送。
- 吕玉清：协助学校德育处、少先队工作。负责红十字、关工委等工作。
- 王金珍：配合支部做好日常工作、台账资料、支部活动信息报送平台工作。