

周市中心校 2019—2020 学年度第二学期

第 12 周工作安排（6 月 28 日～ 7 月 3 日）

常规训练重点：1.文明路队，列队行进，保持间距，不扎堆；

2.放学后及时回家不逗留，遵守交通规则。

3.垃圾分类，人人有责。

本周验菜人员：项超、方丽、杨秋莉、周玉蓉、潘亚燕

行政陪餐人员：丰菊

一、主要工作

1. 继续做好学校垃圾分类工作迎接苏州市专项检查。（校长室）
2. 督促各科室继续做好综合考评材料。（校长室）
3. 继续加强辅导，迎接教研室质量监测。（教导处）
4. 做好班级常规检查工作。（德育处）
5. 做好六年级毕业典礼节目录制工作。（德育处）
6. 做好期末优秀学生名单统计工作。（德育处）
7. 参加昆山市网络与信息安全管理培训。（教技室）
8. 完成 2020 年昆山市教育信息化论文的征集。（教技室）
9. 召开食堂人员安稳分析会。（总务与安保处）
10. 统计六月份出勤，审批六月份交通补贴。（人事处）

二、具体安排

时间		内 容	地 点	组织部门
6月28日 (周日)	下午	承办第二名师工作室活动	微格教室	教导处
	下午 14:00	召开食堂人员安稳分析会	党员之家	总务处
	下午 16:00	质量抽测考务会议	党员之家	教导处
6月29日 (周一)				
	下午	学生水田插秧活动	农耕园	德育处
6月30日 (周二)	上午	教育局质量抽测	班级	教导处
7月1日 (周三)	全天	昆山市网络与信息安全管理培训（唐海平）	中华园小学	教技室
	中午	垃圾分类专项检查	班级	德育处
7月2日 (周四)	全天	昆山市网络与信息安全管理培训（唐海平）	中华园小学	教技室
7月3日 (周五)	全天	昆山市网络与信息安全管理培训（唐海平）	中华园小学	教技室
	下午	沈亚芬名师工作室活动（丰菊）	裕元小学	德育处

办公室 2020年6月24日