

周市中心校 2019—2020 学年度第二学期

第 1 周工作安排（4 月 12 日～ 4 月 17 日）

常规训练重点：疫情防控学生一日常规训练：1.就餐 2.如厕

本周验菜人员：沈雪娟、王晓燕、周琦、俞静、汪敏娟

一、主要工作

1. 做好开学疫情防控相关工作。 (校长室)
2. 召开开学工作会议及疫情防控知识培训会。 (校长室)
3. 做好各项开学教学常规工作。 (教导处)
4. 教师用书、学生用书做好多退少补工作。 (教导处)
5. 做好 2020 春季学生基本情况统计上报工作。 (教导处)
6. 做好疫情防控期间学生各项常规训练。 (德育处)
7. 组织好新学期班级环境布置。 (德育处)
8. 组织好家长志愿者护学岗工作。 (德育处)
9. 完成四、五、六年级办公室以及教室电脑的维护。 (教技室)
10. 做好全校广播系统和网络系统的检查和维护。 (教技室)
11. 做好江苏省校园疫情防控信息系统信息日报送。 (教技室)
12. 审批一年一薪工资。 (人事处)
13. 2018 年入职的老师教师资格证注册。 (人事处)
14. 开展校园环境卫生整治和安全隐患排查。 (总务与安保处)
15. 督促做好疫情期间教师值日护导工作。 (总务与安保处)
16. 做好食堂饮食卫生及安全管理工作。 (总务与安保处)

二、具体安排

时间		内 容	地 点	组织部门
4月12日 (周日)	上午 8:45	四至六年级开学工作会议及疫情防控培训会议	报告厅	校长室
	下午 13:00	新学期正副班主任会议	报告厅	德育处
	下午 14:30	教师熟悉测温、护导、护饭流程，实地演练		安保处 德育处
	上午 第一节	六年级观看《开学第一课》	各班教室	德育处
	上午 第二、三 节	六年级学生各项常规训练	各训练点	德育处
4月14日 (周二)	中午 12:30	疫情防控专题会议（开学一日小结）	报告厅	校长室
4月15日 (周三)	全天	四、五年级学生开学	各班	德育处
		各项常规训练	各训练点	德育处
4月16日 (周四)	中午 12:30	四到六年级办公室卫生检查	各办公室	工会
4月17日 (周五)	上午第 一节课	召开教研组长会议	党员之家	教导处
	上午	四-六年级数学、英语阶段性练习	各班	教导处
	下午	四-六年级语文阶段性练习	各班	教导处
	下午 1:00	一到三年级全体教师会议	报告厅	校长室
	下午 16:00	四-六年级班级卫生检查	各班	德育处

办公室 2019年4月12日