

## 周市中心校 2019—2020 学年度第一学期

### 期末工作安排（第 19、20 周）

#### 一、主要工作

1. 做好教师绩效考核工作。（校长室）
2. 召开六年级积分入学家长会。（校长室 教导处）
3. 组织全校卫生检查及寒假前安全检查。（校长室及各职能科室）
4. 组织语数英学科期末测试。（教导处）
5. 召开期末班主任会议。（德育处）
6. 做好学生评语审核、上传工作。（德育处）
7. 做好学生评优和奖励工作。（德育处）
8. 组织期末正副班主任考核工作。（德育处）
9. 组织期末休业式、大扫除活动。（德育处）
10. 组织青年教师成长训练营专题活动。（教科室）
11. 做好 2019 年绩效总量统计及上报工作。（人事处）
12. 做好 2019 年度事业单位法人年报公示工作。（人事处）
13. 申报 2020 年养老保险和职业年金基数。（人事处）
14. 下发安稳考核表并完成考核。（安保处）
15. 做好体育运动队及冬季三项比赛颁奖。（体卫艺）
16. 做好教技室的年度考核工作。（教技室）
17. 做好综合考评家长问卷和教师问卷调查工作。（教技室）
18. 做好党员走访慰问工作。（党支部）

#### 二、具体安排

时间		内容	地点	组织部门
1 月 6 日 (周一)	中午 12:00	召开班主任会议	党员之家	德育处
1 月 7 日 (周二)		组织综合考评家长问卷、 教师问卷调查		校长室 教技室
1 月 8 日 (周三)	中午 12:00	召开第十三届十四次教代会	报告厅	工会
	下午 3:00-4:00	六年级家长会	报告厅	校长室

1月9日 (周四)	中午 12:00	正、副班主任绩效考核	党员之家	德育处
1月10日 (周五)	全天	语数英学科期末测试	各班	教导处
	下午	组织期末休业式、大扫除	各班	德育处
	下午	期末六认真工作检查	指定地点	教导处
	下午 16:00	期末卫生检查	各班	德育处
	下午 16:00	进行电教设备卫生和电源检查	各班	教技室
1月11日 (周六)	全天	教师集中阅卷	指定地点	教导处
	下午	师德考核、教学成果奖考核	党员之家	校长室 教科室
		教师过程、质量奖考核	党员之家	教导处
1月12日 (周日)	休息			
1月13日 (周一)	休息			
1月14日 (周二)		各科室条线完成学期工作总结		校长室
	全天	教师完成试卷分析、上交相关教学用具		教导处
	全天	教师完成云平台相交资料上传 (学生评语、成绩、奖惩记录等)		德育处、教技室
1月15日 (周三)	全天	期末各科室材料归档上交工作		
	下午	党员走访、慰问		党支部
1月16日 (周四)	上午 8:30	青年教师成长训练营活动	报告厅	教科室、德育处
	下午 1:30	教职工迎新联欢会	报告厅	工会
1月17日 (周五)	上午	期末全体教职工会议	报告厅	校长室
	下午	办公室卫生检查及安全检查	各办公室	工会、安保处

办公室 2019年1月3日