

周市中心校 2019—2020 学年度第一学期

第 18 周工作安排（12 月 30 日~1 月 3 日）

常规训练重点：复习五个好：吃好饭、走好路、说好话、乘好车、值好日。

第 18 周验菜人员：陆宁、罗晓婷、徐岚、方丽

本周行政陪餐人员：唐海平

一、主要工作

1. 做好本学期期末考试的安排工作。（教导处）
2. 做好期末考核科目的考核工作。（教导处）
3. 组织做好三好学生、文明之星的推选工作。（德育处）
4. 完成期末各类奖品的采购工作。（德育处）
5. 组织做好任课教师寄语的书写工作。（德育处）
6. 督促完成苏州安全教育平台教师授课及学生作业。（安保处）
7. 统计本学期学生在校用餐情况及清退伙食费。（总务处）
8. 督促全体教师完成智慧云平台的上传工作。（教技室）
9. 做好 2019 年教育系统年度考核工作。（人事处）
10. 组织校级冬季三项比赛。（体卫艺）
11. 组织艺术（音美）学科学生考核。（体卫艺）

二、具体安排

时间		内容	地点	组织部门
12月30日 (周一)	下午 16:10	全体教师会议	报告厅	校长室

	下午 第三节	3-6 年级道德与法治考核	各班	教导处
12月31日 (周二)	下午	校级冬季三项比赛	体育馆	体卫艺
1月1日 (周三)		元旦放假一天		
1月2日 (周四)				
	下午 第三节	3-6 年级科学考核	各班	教导处
1月3日 (周五)	下班前	任课老师寄语提交给相关审核人		德育处
	下午 第三节	3-6 年级健康教育考核	各班	教导处

办公室 2019年12月26日