

周市中心校 2019—2020 学年度第一学期

第 1 周工作安排（9 月 2 日～ 9 月 6 日）

常规训练重点： 说好话（走进校门主动问好）

吃好饭（有序安静用餐）

本周验菜人员：周一到周五依次：沈雪娟、王晓燕、周琦、俞静、汪敏娟

一、 主要工作

1. 加强期初各项教学常规的督查。 （教导处）
2. 组织好新学期教室环境布置工作。 （德育处）
3. 做好学生常规教育和检查工作。 （德育处）
4. 完成智慧云平台中学生转入转出的情况统计。 （教技室）
5. 完成智慧云平台中学生身份证的补录。 （教技室）
6. 明确各位老师智慧云平台中的上传任务。 （教技室）
7. 完成全校学生信息的统计并上交周市政府。 （教技室）
8. 完成 2019 年秋季安稳检查材料汇总。 （总务与安保处）
9. 完成苏州安全教育平台老师和学生信息更正。（总务与安保处）
10. 做好期初各项后勤保障准备工作。 （总务与安保处）
11. 制定好新学期科室工作计划。 （教科室）
12. 收集新教师暑期练字作品和读书心得。 （教科室）
13. 做好中秋节福利发放相关事宜。 （工 会）
14. 做好行政、教师验菜安排。 （工 会）
15. 做好新学期延时服务报名工作。 （校长室）

二、 具体安排

时间		内容	地点	组织部门
9月2日 (周一)	上午	开学典礼	操场	德育处
	上午	一年级新生训练	食堂	德育处
	上午	组织收看昆山市开学第一课	教室	德育处
9月3日 (周二)	上午	一到六年级拍摄集体照	操场	德育处
	中午 12:10	食堂验菜教师会议	党员之家	工会
	下午 16:10	一年级正、副主任学籍信息采集会议	党员之家	工会
9月4日 (周三)		进行期初六认真检查 下午 4:10 分组集中反馈	各教研组	教导处
9月5日 (周四)	下午 14:00	党员会议	党员之家	党支部
9月6日 (周五)		上报2019下半年基础教育学校基本情况统计表		教导处
	下午	组织黑板报评比	教室	德育处
	下午	红领巾监督岗、少先队改选会议	影视报告厅	德育处

办公室 2019年9月1日